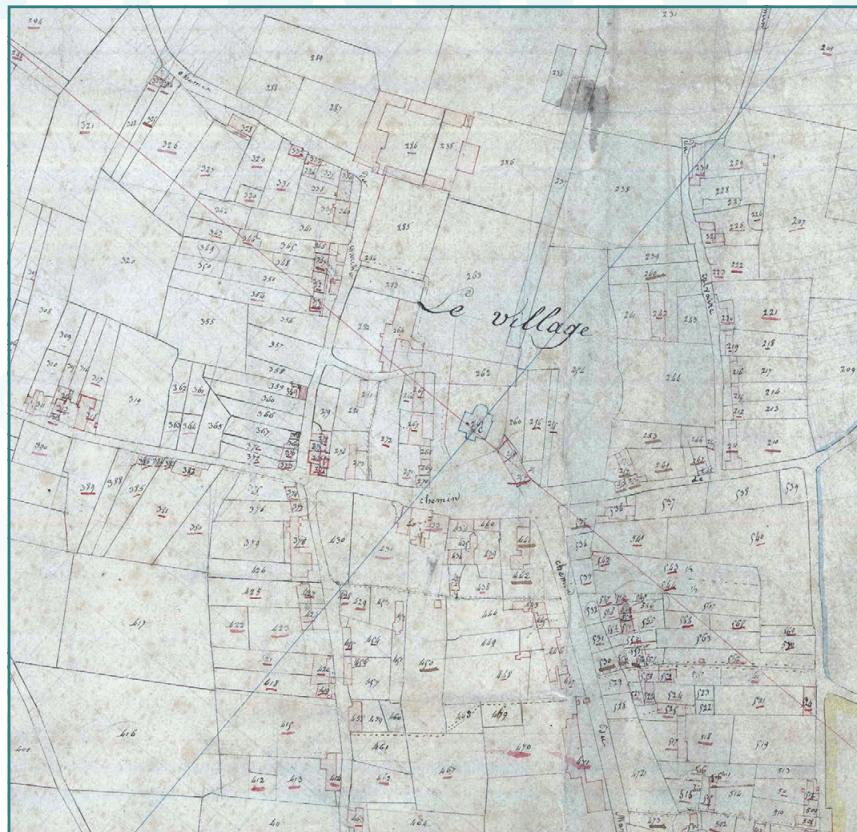


Inventaire des archives de la commune de Villers-Perwin

Dépôt 2019

1806-1977 (1978)

MARC FOCANT, GUILLAUME PAULUS ET VINCENT PIRLOT



INVENTAIRE DES ARCHIVES DE
LA COMMUNE DE VILLERS-PERWIN
DÉPÔT 2019
1806 – 1977 (1978)

ARCHIVES DE L'ÉTAT À MONS

INVENTAIRES

211



Naamsvermelding - Niet Commercieel - Geen Afgeleide Werken
CC BY-NC-ND
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/nl/>

Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification
CC BY-NC-ND
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/fr/>

ISBN : 978 94 6391 525 0

Archives générales du Royaume

D/2025/531/001

Numéro de commande: Publ. 6542

Archives générales du Royaume
2 rue de Ruyssbroeck
1000 – Bruxelles

La liste complète de nos publications est consultable sur notre page électronique
(<http://arch.arch.be>)

Numéro de l'instrument: AEM.01.318

Inventaire des archives de
la commune de Villers-Perwin

Dépôt 2019

1806 – 1977 (1978)

Marc FOCANT, Guillaume PAULUS et Vincent PIRLOT

Bruxelles
2025

INDICATIONS SOMMAIRES POUR L'UTILISATION

Commande des documents

Les archives décrites dans cet inventaire peuvent être demandées en communication via un terminal d'ordinateur se trouvant dans la salle de lecture, moyennant l'introduction du numéro de l'inventaire, mentionné sur la page de titre et dans le coin supérieur droit de chaque page. En l'occurrence ici, mentionnez :

AEM.01.318

Le document lui-même est commandé avec la cote, c'est-à-dire le numéro que vous trouverez à gauche avant chaque description d'archive.

Conditions d'accès et de reproduction

Les archives (hormis les registres de population et des étrangers) de plus de 30 ans et non sensibles du point de vue de la vie privée sont librement consultables. Dans le cas d'archives de plus de 30 ans et sensibles du point de vue de la vie privée, une autorisation du Collège communal est nécessaire. Il est admis que les archives de plus de 100 ans ne sont plus sensibles du point de vue de la vie privée.

Les règles spécifiques de consultation des registres de la population et des registres des étrangers sont fixées de la manière suivante: les registres clôturés depuis plus de 120 ans sont librement consultables à des fins généalogiques ou historiques ou à d'autres fins scientifiques tandis que les registres clôturés depuis moins de 120 ans ne sont pas consultables. Seuls des extraits peuvent éventuellement être délivrés moyennant une autorisation écrite du Collège communal et dans le respect de la législation en vigueur.

La reproduction est autorisée en tenant compte de la réglementation en vigueur.

Références aux archives

La première fois, on citera le fonds avec son nom complet, ensuite on pourra utiliser une référence abrégée.

Complet : ARCHIVES DE L'ÉTAT À MONS, *Commune de Villers-Perwin. Dépôt 2019*, n° [cote de l'article].

Abrégé : AÉM, *Com. Villers-Perwin 2019*, n° [cote de l'article].

TABLE DES MATIÈRES

DESCRIPTION GÉNÉRALE DU FONDS	11
I. IDENTIFICATION	11
II. HISTOIRE DU PRODUCTEUR ET DES ARCHIVES	11
A. Producteur d'archives	11
1. <i>Nom</i>	11
2. <i>Historique</i>	11
3. <i>Compétences et activités</i>	12
4. <i>Organisation</i>	13
B. Archives	13
1. <i>Historique</i>	13
2. <i>Acquisition</i>	14
III. CONTENU ET STRUCTURE	15
A. Contenu	15
1. <i>Conseil communal et Collège des bourgmestre et échevins</i>	15
2. <i>Finances et fiscalité</i>	16
3. <i>Patrimoine</i>	16
4. <i>État civil</i>	16
5. <i>Population</i>	17
6. <i>Élections</i>	17
7. <i>Affaires militaires</i>	17
8. <i>Travaux publics</i>	18
9. <i>Enseignement</i>	18
10. <i>Bienfaisance ou assistance publique</i>	18
11. <i>Culte</i>	18
B. Sélections et éliminations.....	19
C. Accroissements/compléments.....	19
D. Mode de classement	19
IV. CONSULTATION ET UTILISATION.....	20
A. Conditions d'accès	20
B. Conditions de reproduction.....	21
C. Langues et écriture des documents	21
V. SOURCES COMPLÉMENTAIRES	21
A. Documents apparentés	21
B. Bibliographie.....	21
VI. CONTRÔLE DE LA DESCRIPTION	22

INVENTAIRE 23

I.	GÉNÉRALITÉS	23
	A. Conseil communal.....	23
	B. Collège des bourgmestre et échevins	23
	C. Publication et affichage des règlements et arrêtés	23
	D. Répertoire des actes	23
	E. Correspondance générale	23
	F. Contentieux et actions en justice.....	24
II.	ORGANISATION ET PERSONNEL	24
	A. La commune en tant qu'entité administrative.....	24
	1. <i>Fusion</i>	24
	2. <i>Territoire</i>	24
	3. <i>Privilèges, sceau, armoiries et drapeau</i>	24
	4. <i>Coopération intercommunale</i>	25
	B. Organisation et membres des organes politiques	25
	C. Archives	25
	D. Personnel des services.....	26
	1. <i>Généralités</i>	26
	2. <i>Dossiers du personnel administratif et technique</i>	26
	3. <i>Dossiers du personnel ouvrier</i>	27
	4. <i>Dossiers du personnel de police</i>	27
	5. <i>Dossiers du personnel enseignant</i>	27
III.	PATRIMOINE.....	27
	A. Généralités	27
	B. Biens immobiliers	28
	1. <i>Généralités</i>	28
	2. <i>Acquisitions</i>	28
	3. <i>Échanges</i>	28
	4. <i>Locations</i>	28
	5. <i>Ventes</i>	29
	C. Biens mobiliers	29
IV.	FINANCES ET FISCALITÉ	29
	A. Comptabilité du secrétariat	29
	1. <i>Budgets et annexes</i>	29
	2. <i>Registres de comptabilité</i>	30
	3. <i>Emprunts</i>	30
	4. <i>Subventions des autorités supérieures</i>	31
	B. Comptabilité du receveur	32
	1. <i>Registres de comptabilité</i>	32
	2. <i>Comptes et pièces justificatives</i>	33
	3. <i>Entrée en fonction du receveur</i>	35
	C. Impositions et taxes.....	36
	1. <i>Impôts communaux et provinciaux</i>	36
	2. <i>Impôts d'État</i>	39
	D. Dépôt de l'Administration du Cadastre	39

V.	ÉTAT CIVIL.....	39
	A. Généralités	39
	B. Registres de l'état civil et tables	40
	C. Cimetières et funérailles.....	40
	D. Autres documents.....	40
VI.	POPULATION	41
	A. Registres et mouvements de la population.....	41
	B. Recensements et autres états de la population	41
	C. Cartes d'identité et passeports.....	42
	D. Étrangers	42
VII.	ÉLECTIONS.....	42
	A. Listes électorales et listes dérivées.....	42
	B. Révision des listes électorales.....	44
	C. Dossiers des élections	44
VIII.	AFFAIRES MILITAIRES ET GUERRES.....	45
	A. Service militaire	45
	B. Milice et volontaires.....	47
	C. Réquisitions militaires en temps de paix.....	47
	D. Guerres et conséquences	47
	1. Première Guerre mondiale.....	47
	2. Seconde Guerre mondiale	47
IX.	ORDRE ET SÉCURITÉ PUBLICS	48
	A. Police.....	48
	1. Équipement.....	48
	2. Fonctionnement quotidien en général.....	48
	3. Missions de police administrative concernant la tranquillité et l'ordre et la sécurité publics.....	49
	4. Missions de police judiciaire.....	49
	B. Service d'incendie.....	50
X.	SANTÉ PUBLIQUE.....	50
	A. Généralités	50
	B. Services communaux	50
	C. Exécution des tâches communales	51
	1. Surveillance de la pratique médicale.....	51
	2. Lutte contre les maladies épidémiques.....	51
	3. Surveillance sanitaire, sécurité et hygiène de l'agriculture et de la sylviculture, de l'industrie, des métiers et du commerce	51
	4. Police sanitaire des animaux domestiques.....	51
	5. Contrôle de la salubrité des habitations et logements	51
	6. Contrôle des établissements dangereux, insalubres et incommodes.....	52
	7. Autres préoccupations concernant l'environnement.....	52
XI.	TRAVAUX PUBLICS, SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE, AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME.....	52
	A. Travaux aux bâtiments, monuments et installations immobilières diverses	52
	1. Bâtiments affectés aux services administratifs et communaux.....	52
	2. Bâtiments scolaires.....	53

3. Bâtiments du culte	53
4. Cimetières.....	53
5. Autres biens et installations immobilières (<i>monuments, bancs, etc.</i>).....	54
B. Travaux et inspection de la voirie (y compris les ponts, les quais).....	54
1. Généralités	54
2. Voirie (<i>y compris les ponts, les égouts, etc.</i>)	55
C. Travaux et Inspections des cours d'eau non navigables	56
D. Services d'utilité publique	56
1. Distribution d'eau	56
2. Distribution de gaz	57
3. Distribution d'électricité	57
4. Éclairage public	58
5. Téléphone	58
6. Télédistribution	58
7. Transports en commun	58
E. Aménagement du territoire	58
1. Plans de secteur.....	58
2. Permis de bâtir.....	58
XII. ENSEIGNEMENT.....	59
A. Cadre général	59
B. Organisation	59
C. Bâtiments	59
D. équipements	59
E. Finances	60
F. Obligation scolaire	61
G. Activités parascolaires	61
H. Avantages sociaux.....	61
XIII. CULTURE, SPORTS ET DIVERTISSEMENTS	61
A. Culture.....	61
B. Sports, divertissements et activités pour la jeunesse.....	62
C. Festivités et tourisme	62
XIV. ÉCONOMIE	62
A. Agriculture et sylviculture	62
B. Industrie et artisanat	63
C. Commerce	63
XV. AFFAIRES SOCIALES	63
A. Exécution des tâches communales	63
1. Mesures en faveur des nécessiteux.....	63
2. Aide familiale, primes de naissance.....	63
3. Aide aux personnes âgées.....	64
4. Aide aux personnes handicapées.....	64
5. Logements sociaux	64
B. Réglementation du travail	64
XVI. BUREAU DE BIENFAISANCE ET COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE .	64
A. Bureau de bienfaisance	65
1. Patrimoine	65

2. Finances	65
3. Exécution des tâches	66
B. Commission d'assistance publique	66
1. Personnel.....	66
2. Patrimoine.....	66
3. Finances	67
4. Exécution des tâches	69
a. Aide sociale	69
b. Service des Secours civils.....	69
XVII.RELATIONS AVEC LA FABRIQUE D'ÉGLISE SAINT-MARTIN	69
A. Personnel.....	69
B. Patrimoine	69
C. Finances	69

DESCRIPTION GÉNÉRALE DU FONDS

I. IDENTIFICATION

Référence : BE AEM, Com. Villers-Perwin (524 – 139)
N° de l'instrument : AEM.01.318
Nom : Archives de la commune de Villers-Perwin. Dépôt 2019
Dates : 1806-1977 (1978)
Niveau de description : Fonds d'archives
Importance matérielle : 961 articles (14,30 mètres linéaires)

II. HISTOIRE DU PRODUCTEUR ET DES ARCHIVES

A. PRODUCTEUR D'ARCHIVES

1. NOM

Commune de Villers-Perwin

2. HISTORIQUE

La Constitution du 5 fructidor an III (22 août 1795), en vigueur lors de l'annexion par la France (1^{er} octobre 1795), avait instauré des « municipalités de canton ». Entre 1795 et 1800, Villers-Perwin dispose d'un agent municipal et d'un adjoint, chargés de l'administration des affaires purement locales. La réunion des agents municipaux à Gosselies, chef-lieu du canton, constitue la municipalité de canton. En application de la loi concernant la division du territoire de la République et l'administration du 28 pluviôse an VIII (17 février 1800), Villers-Perwin devient une commune à part entière. En 1801, elle est intégrée dans le canton de justice de paix de Gosselies, sauf entre 1942 et 1944 où elle fait partie de Charleroi¹.

La commune fait partie du département de Jemappes (1795-1814), puis de la province de Hainaut, et des arrondissements administratif et judiciaire de Charleroi. Villers-Perwin relève par ailleurs du canton de milice de Fleurus dès 1817, de Gosselies à partir de 1826, à nouveau de Fleurus en 1913, et, enfin, de Gosselies dès 1913².

Pendant des siècles, l'agriculture a été l'unique ressource des habitants de Villers-Perwin ; quatre fermes y sont encore dénombrées au début du XIX^e siècle. Dans l'entre-deux-guerres, l'existence d'un atelier de construction de machines, occupant douze ouvriers, ainsi que trois firmes spécialisées dans le montage de charpentes est attestée. Le recensement industriel de 1961 répertorie trois petites entreprises (alimentation, métallurgie et construction) qui occupaient alors un total de 34 personnes. Dans les années 1960 et 1970, divers lotissements sont opérés ; or les terres sont fertiles et l'agriculture reste le premier secteur économique de la localité. À cet égard, la mise au point en 1972 du plan de remembrement a tenté de

¹ VRIELINCK S., *De territoriale indeling van België (1795-1963)*, Louvain, 2000, 3 volumes.

² *Idem*.

concilier les exigences de l'agriculture et celles du développement urbanistique d'une localité à vocation résidentielle.

L'église Saint-Martin a été construite en style néogothique en 1872 ; on peut notamment y contempler le tombeau de Gérard de Villers et des fonts baptismaux du XVII^e siècle.

La population de Villers-Perwin évolue comme suit : 574 habitants en 1806, 608 en 1830, 765 en 1856, 874 en 1866, 950 en 1876, 1.003 en 1880, 1.140 en 1.900, 1.006 en 1930, 936 en 1947, 896 en 1961 et 988 en 1976, pour une superficie de 607 hectares.

Le 1^{er} janvier 1977, la commune de Villers-Perwin est fusionnée avec les communes de Frasnes-lez-Gosselies, Mellet, Rèves et Wayaux pour former l'actuelle commune des Bons Villers. La fusion forme une entité de 7.028 habitants pour 4.288 hectares et est justifiée en ces termes dans le rapport au Roi précédent l'arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites : « Regroupement de communes ayant les mêmes caractères à la fois ruraux, agricoles et résidentiels. Cet ensemble forme un noyau homogène, dynamique et d'avenir, immédiatement au nord de l'agglomération de Charleroi »³.

3. COMPÉTENCES ET ACTIVITÉS

Le décret du 14 décembre 1789 relatif à la constitution des municipalités jette les bases de l'organisation municipale. Il fixe également le rôle qu'elles doivent remplir :

« Article 49. Les corps municipaux auront deux espèces de fonctions à remplir ; les unes propres au pouvoir municipal ; les autres, propres à l'administration générale de l'État, et déléguées par elle aux municipalités.

Article 50. Les fonctions propres au pouvoir municipal, sous la surveillance et l'inspection des assemblées administratives, sont : de régir les biens et revenus communs des villes, bourgs, paroisses et communautés ; de régler et d'acquitter celles des dépenses locales qui doivent être payées des deniers communs ; de diriger et de faire exécuter les travaux publics qui sont à la charge de la communauté ; d'administrer les établissements qui appartiennent à la commune, qui sont entretenus de ses deniers, ou qui sont particulièrement destinés à l'usage des citoyens dont elle est composée ; de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics.

Article 51. Les fonctions propres à l'administration générale, qui peuvent être déléguées aux corps municipaux pour les exercer sous l'autorité des assemblées administratives, sont : la répartition des contributions directes entre les citoyens dont la communauté est composée ; la perception de ces contributions ; le versement de ces contributions dans les caisses du district ou du département ; la direction immédiate des travaux publics dans le ressort de la municipalité ; la régie immédiate des établissements publics destinés à l'utilité générale ; la surveillance et l'agence nécessaires à la conservation des propriétés publiques ; l'inspection directe des

³ Arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites, *Moniteur belge*, 25 septembre 1975, p. 55.

travaux de réparation ou de reconstructions des églises, presbytères, et autres objets relatifs au service du culte religieux⁴ ».

Après l'indépendance de la Belgique, la Constitution belge du 7 février 1831 confie les intérêts exclusivement communaux à des conseils communaux élus directement, mais réserve le contrôle de leurs actes au Roi ou au pouvoir législatif, notamment pour empêcher qu'ils ne sortent de leurs attributions ou ne portent atteinte à l'intérêt général. La Constitution confie également aux autorités communales la rédaction des actes de l'état civil et la tenue des registres. Enfin, le Congrès national déclare qu'il est nécessaire de pourvoir par des lois séparées à l'organisation provinciale et communale.

La loi communale du 30 mars 1836 constitue le fondement du droit communal belge contemporain. Constamment adaptée, certains de ses articles demeurent en vigueur dans la nouvelle loi communale (NLC) de 1988 et dans le Code de la démocratie locale et de la décentralisation (CDLD) de 2004.

4. ORGANISATION

La manière dont les communes sont organisées est déterminée par la loi communale du 30 mars 1836.

Celle-ci prévoit l'existence d'un corps communal regroupant des conseillers, un bourgmestre et des échevins. Ils forment le Conseil communal. Le bourgmestre et les échevins, dont le mode de désignation a évolué au cours du temps, composent le Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal. À côté de ces fonctions politiques, chaque commune dispose d'un secrétaire et d'un receveur. Les commissaires de police et, dans certaines localités, les gardes champêtres se partagent les attributions en matière de police.

Les rapports annuels sur l'administration et la situation des affaires de la commune dressés en exécution de l'article 70 de la loi communale donnent un aperçu de l'organisation de chaque administration communale. Une copie de ces rapports était envoyée au Gouvernement provincial. Enfin, les registres aux délibérations du Conseil communal et du Collège constituent la source par excellence pour décrire l'organisation de la commune et son histoire.

B. ARCHIVES

1. HISTORIQUE

L'article L1123-28 du CDLD dispose : « Le collège communal veille à la garde des archives et des titres ; il en dresse les inventaires en double expédition, ainsi que des chartes et autres documents anciens de la commune, et empêche qu'aucune pièce ne soit vendue ou distraite du dépôt ». Cette disposition reprend *mutatis mutandis* les dispositions de l'article 100 de la loi communale de 1836 (devenu l'article 132 de la NLC). Une circulaire ministérielle du 9 janvier 1839 précise que la maison communale est le lieu le plus propre au dépôt des archives communales. La loi du 24 juin 1955 relative aux archives place les archives des communes sous la surveillance de l'archiviste général du Royaume ou de ses délégués. Elles ne peuvent être détruites sans que la commune n'ait obtenu l'autorisation de l'archiviste général du Royaume ou de ses délégués.

La mise en œuvre de ces dispositions et les mesures de sauvegarde ou de gestion des archives sont rarement documentées. Cet aperçu se base donc en ordre principal sur les rapports sur

⁴ *Pasinomie*, 1^{re} série, t. 1^{er}, *Lois françaises*, Bruxelles, 1833, p. 66.

l'administration et la situation des affaires de la commune, sur le dossier central de la commune des Bons Villers constitué par les Archives de l'État à Mons et enfin sur des renseignements glanés dans le présent fonds.

Trois inventaires des archives de la commune ont été dressés autour de l'année 1902. Ils référencent principalement des documents du XIX^e siècle, mais des registres de la seconde moitié du XVII^e siècle sont également renseignés⁵. Le premier est le plus étoffé : il contient notamment des recueils et des bulletins couvrant le XIX^e siècle ainsi que des comptes et des budgets allant des années 1834 à 1902. Une autre série de comptes pour la période 1818-1900 est listée. On trouve également une série de documents cadastraux, dont des plans et des tables couvrant la deuxième moitié du XIX^e siècle. L'inventaire présente en outre une série de documents relatifs aux élections, dont les listes électorales de la période 1881-1902. En ce qui concerne les registres, il est fait mention de registres de baptêmes, de naissances et de décès pour les périodes 1668-1796 et 1803-1901. Un registre de la population de 1847 à 1902 est aussi mentionné. On retrouve également des registres aux délibérations du Conseil communal (1819-1902), du Collège échevinal (1850-1902) et du Bureau de bienfaisance (1832-1902). En ce qui concerne la milice, des registres d'inscriptions (1816-1902) sont évoqués. Le second inventaire reprend bon nombre de documents déjà listés dans le premier inventaire. Le nombre de registres y est toutefois plus étoffé, avec par exemple la présence d'un registre des mort-nés. Le troisième inventaire, qui est plus succinct, liste des documents déjà présentés dans les deux premiers inventaires.

Certains documents listés ci-dessus sont présents dans cet inventaire : les registres aux délibérations du Collège échevinal à partir de 1887, les listes des électeurs à partir de 1870, les comptes et budgets annuels à partir de 1861, les registres des inscriptions des miliciens de 1816 à 1869 ainsi qu'un registre des entrées de la population de 1892 à 1901.

Une inspection est organisée le 10 avril 2003 à la commune des Bons Villers par Laurent Honnoré, archiviste de l'État⁶. Le rapport indique que des archives antérieures à la fusion se trouvent dans le grenier de l'ancienne maison communale et dans la cave, dans des conditions peu optimales.

En vue de remédier à ces inconvénients, la commune des Bons Villers a signé, en date du 28 avril 2015, une convention de partenariat avec les Archives de l'État. Celle-ci charge l'équipe du projet « Archives locales de Wallonie » de préparer le dépôt des fonds communaux antérieurs à la fusion en procédant à un tri et en rédigeant les inventaires. C'est également dans le cadre de cette collaboration que des archives postérieures à 1976 sans plus d'utilité administrative ou juridique et sans intérêt historique ont été détruites en parfaite concertation avec les différents services communaux et avec l'autorisation du délégué de l'Archiviste général du Royaume.

2. ACQUISITION

Les archives ont été déposées par la commune des Bons Villers suivant contrat de dépôt du 26 juillet 2019. Le dépôt a été inscrit au registre des acquisitions des Archives de l'État à Mons le 30 juillet 2019 sous le n° 2252.

⁵ Consulter le n° 39 de cet inventaire.

⁶ AEM, *Dossiers centraux*, dossier « Commune des Bons Villers ».

III. CONTENU ET STRUCTURE

A. CONTENU

Les archives décrites dans cet inventaire ont trait au fonctionnement et aux activités de la commune de Villers-Perwin entre 1806 et 1978. Quelques dossiers ont, en effet, été commencés avant la fusion des communes et terminés après le 1^{er} janvier 1977, il s'agit de comptes de fin de gestion (voir le n° 294) et d'une liste des électeurs généraux, provinciaux et communaux (n° 469).

Malgré la présence d'un précédent fonds couvrant la période 1777-1923, ce fonds contient lui aussi plusieurs documents datant du XIX^e siècle. Parmi ceux-ci, seuls quelques-uns sont antérieurs à 1850. Il s'agit de répertoires du secrétaire communal (n° 11 et 12), d'actes de prestation de serment de membres du Conseil communal et du Bureau de bienfaisance (n° 32), d'un acte de délégation (n° 33), d'une lettre de remplacement d'un échevin (n° 34), d'un dossier individuel de l'instituteur (n° 66), des documents relatifs au patrimoine (n° 69-72, 77, 83, 84, 86 et 90), de budgets communaux (n° 93 et 94), d'un dossier relatif aux subsides pour des travaux de voirie (n° 135), de dossiers relatifs à la caisse du receveur (n° 141 et 146), de comptes communaux (n° 180 et 181), d'un dossier relatif au cautionnement du receveur (n° 292), d'un compte de fin de gestion (n° 293) et de dossiers relatifs aux taxes (n° 295, 296, 302, 303, 312-316, 359 et 360).

D'autre part, ont également été conservés pour cette période : un registre de la population (n° 385), des certificats et avis de changement de résidence (n° 386), des dossiers relatifs aux élections (n° 416, 491-494 et 505), des registres d'inscriptions et listes alphabétiques (n° 518), un registre des miliciens arrivés dans la commune par congé limité de leur corps (n° 958), un extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à la nomination du conseil institué pour l'examen des réclamations des personnes inscrites pour la garde civique et pour déterminer les cas d'exemption (n° 549). On retrouve aussi des documents relatifs à l'ordre public (n° 570 et 584), à la santé publique (n° 614 et 615), aux travaux publics (n° 621, 635, 656-658 et 705) et à l'enseignement (n° 723, 731 et 751-752).

Le fonds contient également des documents à caractère social émis par la commune comme des relevés des rentes appartenant aux pauvres (n° 792), et des registres des livrets d'ouvrier (n° 805 et 806), ou en lien avec le Bureau de bienfaisance tel que des dossiers de patrimoine (n° 807, 808 et 817) ou financiers (n° 818, 827 et 842-844). Enfin, quelques dossiers fabriciens sont également présents (n° 927-929, 931 et 945).

La fin du XIX^e et le XX^e siècles sont particulièrement bien représentés dans ce fonds. Il est important en revanche de préciser que les registres de la population sont toujours conservés à l'administration communale.

Procédons par grandes séries d'archives :

1. CONSEIL COMMUNAL ET COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

On appelle Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal la réunion des bourgmestre et échevins chargés de l'administration de chaque commune. Le bourgmestre et les échevins, agissant ensemble et indivisément, procèdent par voie de délibération. Ils constituent un corps délibérant du pouvoir exécutif et non pas un pouvoir délibérant législatif, tel que l'est le Conseil communal. Les actes posés par le Collège ne font généralement qu'administrer, exécuter ou appliquer les lois et règlements à des cas particuliers ou à des

individus déterminés, sauf le droit de réglementation résultant d'une délégation. Toutes les décisions importantes prises par le Collège et les délibérations du Conseil sont consignées dans deux séries de registres. Ces registres aux délibérations permettent normalement de suivre l'évolution de la politique locale et la gestion des affaires communales, depuis les premières années du XIX^e siècle jusqu'à nos jours.

2. FINANCES ET FISCALITÉ

Les finances communales occupent une part importante de l'activité de l'administration et constituent un élément particulièrement important des archives. Chaque année un budget est établi par le Collège, mis à l'approbation du Conseil et soumis à l'autorité de tutelle. Par la suite, une comptabilité précise des dépenses et des recettes est tenue par le receveur communal. Toutes les initiatives et les activités menées par les autorités communales se retrouvent dans ces dossiers. Le moindre engagement financier donne lieu à des contrats, factures et mandats de paiement de toute nature. Les pièces justificatives aux comptes ne sont toutefois pas toutes conservées et pour les périodes récentes, un tri est opéré par l'archiviste, qui ne conserve finalement que les dossiers les plus significatifs et une année type par législature, permettant au chercheur d'évaluer correctement l'évolution à long terme des finances communales.

Si la gestion financière nous renseigne sur tous les aspects des activités communales, elle génère aussi de nombreux documents très utiles pour connaître les personnes qui habitent la localité. L'administration perçoit en effet sur les habitants des taxes et des impôts divers. Elle tient à cet effet des rôles de contribuables, qui complètent les informations individuelles reprises dans les registres de la population. Les propriétés foncières sont également taxées et chaque commune dispose de registres et de plans cadastraux, déposés par les services du Cadastre, qui donnent une idée fort précise de l'organisation de l'espace et de la structure de la propriété immobilière. On peut suivre par ce biais l'histoire d'une habitation ou d'un terrain au cours des ans et en connaître les propriétaires successifs.

3. PATRIMOINE

Le patrimoine communal se compose de nombreux biens immobiliers divers. Il existe donc dans les archives d'importants dossiers relatifs à l'acquisition, à l'échange, à l'expropriation ou à la vente de biens communaux ou encore de dossiers constitués dans le cadre des ventes de coupes de bois. En règle générale, les principaux édifices du village sont aussi propriété communale : l'église, le presbytère, l'école et le cimetière nécessitent ainsi un couteux entretien et des travaux réguliers que l'on peut suivre d'année en année à l'aide des dossiers constitués et conservés par l'administration.

4. ÉTAT CIVIL

L'état civil a été institué en France par décret du 20 septembre 1792. À partir de cette date, dans chaque commune, l'officier de l'état civil consigne dans des registres distincts tenus en double les naissances, les mariages et les décès intervenus sur le territoire communal au cours de l'année. Il tient aussi un registre pour les publications de mariages. L'officier de l'état civil clôture ses registres en fin d'année et transmet un exemplaire au greffe du tribunal de première instance de l'arrondissement, avec le registre aux publications de mariages, tenus en un unique exemplaire. L'exemplaire communal est encore aujourd'hui conservé par la commune afin d'éviter la présence dans le même bâtiment des deux exemplaires.

5. POPULATION

Depuis 1847, les communes doivent tenir un répertoire de l'ensemble des habitants ayant leur résidence habituelle dans la commune. Ces registres de population, actes authentiques et publics renouvelés après chaque recensement décennal, rendent compte de la composition de chaque famille, de l'identité des individus et des mouvements qui interviennent, tels qu'arrivées dans la commune, départs, naissances, mariages ou décès.

Dans le fonctionnement journalier de l'administration communale, ces registres servent à l'établissement des travaux de statistique (pour les opérations de recensement et l'établissement des mouvements annuels d'émigration et d'immigration), à la révision des listes électorales (pour les chambres, le conseil provincial, le conseil communal, les conseils de prud'hommes, les conseils de l'industrie et du travail), à l'organisation de la police (pour les recherches sur l'identité des délinquants), de la milice et de la garde civique (le service de la garde civique est dû par celui qui a une résidence réelle), à la détermination du domicile de secours des indigents et des enfants qui ont droit à l'instruction gratuite, à la participation à l'affouage, etc.

Pour l'historien, ces registres sont d'un grand intérêt pour toutes les données socioéconomiques et démographiques qu'ils renferment (avec les nom et prénoms, le lieu et la date de naissance, l'état civil, le domicile légal, la profession, la fonction ou la position, la nationalité et des renseignements relatifs à la milice, à la garde civique ou encore au casier judiciaire).

La tenue des registres de population rentre dans les tâches de l'administration générale de la commune, donc dans les attributions du Collège communal. Aux termes de l'article 1^{er} de l'arrêté royal du 30 décembre 1900, c'est désormais l'officier de l'état civil qui est chargé de faire observer exactement tout ce qui concerne leur tenue. Les registres obligatoires sont le registre principal, les registres d'entrée et de sortie des habitants. Enfin, les règlements imposent la confection d'un index ou répertoire des noms des habitants. Depuis le début des années 1980, les registres de population tendent à disparaître au profit de bases de données informatiques établies en connexion avec le registre national des personnes physiques.

6. ÉLECTIONS

C'est au niveau communal que sont constituées les listes des électeurs pouvant participer aux scrutins nationaux, provinciaux ou communaux. L'administration conserve ainsi des dossiers concernant les personnes éligibles et les candidats, les électeurs, le déroulement des différentes élections et généralement les résultats des élections communales, ainsi que l'installation des nouveaux conseils et collèges communaux. La teneur des listes électorales varie dans le temps en fonction de la législation en vigueur. Les listes d'électeurs sont vérifiées et modifiées périodiquement en fonction des revenus déclarés des habitants et, plus tard, sur base de leur domicile légal, de leur citoyenneté belge ou européenne, et d'éventuelles restrictions temporaires de leurs droits politiques, dues à une condamnation judiciaire ou à une incapacité mentale. La révision des listes électorales donne souvent lieu à des contestations, qui sont soumises aux cours et tribunaux.

7. AFFAIRES MILITAIRES

C'est sur base des registres de l'état civil et de population que sont établis les registres de milice et les dossiers qui les accompagnent. Jusqu'à la suspension du service militaire obligatoire en 1994, on dressait chaque année la liste des jeunes hommes en âge d'être

appelés. Selon les époques, ces candidats miliciens pouvaient échapper au service militaire en fonction d'un tirage au sort favorable, d'une exemption pour cause physique ou d'une objection de conscience. Des motifs divers permettaient aussi d'obtenir un sursis et de retarder l'enrôlement. Les dossiers constitués à cet effet sont généralement conservés, mais il faut souligner qu'ils peuvent faire largement double emploi avec ceux qui existent au niveau provincial ou national.

8. TRAVAUX PUBLICS

La commune s'occupe de tout ce qui concerne l'infrastructure, les voiries ou les bâtiments publics communaux soit en tant que principal maître d'œuvre de certains projets, soit en tant qu'associée aux travaux menés par les autorités provinciales, nationales et plus tard régionales. L'établissement de la distribution d'eau potable, l'électrification des campagnes et l'installation progressive du téléphone ou de la télédistribution constituent une vaste entreprise qui modifie considérablement l'existence des populations rurales.

9. ENSEIGNEMENT

L'organisation de l'enseignement primaire constitue un secteur important de la politique communale au cours des XIX^e et XX^e siècles. Les archives communales conservent divers dossiers relatifs à l'organisation générale, au personnel enseignant, aux bâtiments scolaires et au matériel didactique. Des listes d'écoliers sont dressées annuellement ce qui permet de suivre la scolarisation de la jeunesse locale.

10. BIENFAISANCE OU ASSISTANCE PUBLIQUE

Dès le début du XIX^e siècle, un Bureau de bienfaisance est institué dans chaque commune. Il s'occupe de soulager les habitants les plus pauvres et prend en charge certains frais récurrents comme ceux liés à la scolarisation des enfants, aux soins médicaux, aux domiciles de secours, à l'internement de déficients mentaux ou encore à l'éducation d'orphelins dans des établissements spécialisés, situés en général en dehors de la commune. Certains de ces organismes bénéficient des largesses de bienfaiteurs et sont en mesure de créer sur le territoire communal une œuvre de bienfaisance spécifique, principalement un home pour personnes âgées. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des institutions de bienfaisance et en contrôlent l'essentiel des activités. Aux bureaux créés en 1800 succèdent les commissions d'assistance publiques (CAP) en 1925, puis les centres publics d'aide sociale (CPAS) en 1977, devenus centres publics d'action sociale en 2004.

11. CULTE

Sous Napoléon Bonaparte, la vie religieuse est réorganisée sur des bases nouvelles. L'Église catholique occupe alors une place prépondérante. Elle bénéficie en priorité des mesures prises par l'empereur visant à restituer aux paroisses tout ou une partie des biens qu'elles possédaient avant la Révolution et d'en assurer la gestion rationnelle. Des institutions publiques, connues sous le nom de fabriques d'églises, sont instituées par un décret du 30 décembre 1809, afin de prendre en charge l'organisation matérielle du culte. Si la majorité des églises appartient à la commune, qui en assure la restauration et l'entretien, les fabriciens se chargent d'administrer les biens propres de la paroisse. Ils se chargent également de subvenir aux frais du culte tels que le luminaire ou une partie du mobilier et de l'aménagement intérieur. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des fabriques d'églises et en contrôlent l'essentiel des dépenses. Quant

aux ministres du culte, ils sont payés directement par l'État, mais reçoivent parfois un supplément de traitement de la commune et entretiennent avec les autorités municipales des relations étroites, qui reflètent généralement fort bien l'évolution des rapports complexes entre l'Église et l'État aux XIX^e et XX^e siècles.

B. SÉLECTIONS ET ÉLIMINATIONS

Le tri a été effectué conformément aux directives suivantes :

MARÉCHAL Griet. *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 1 : *État civil, population, milice, finances*. Bruxelles : Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 1988. *Miscellanea Archivistica Studia*, 1.

MARÉCHAL Griet. *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 2 et 3. Bruxelles : Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 2005. *Miscellanea Archivistica Manuale*, 52 et 53.

C. ACCROISSEMENTS/COMPLÉMENTS

Le fonds est clos et la plupart des documents sont désormais conservés aux Archives de l'État. Les principales exceptions sont les registres de la population, les permis d'urbanisme, les registres de l'état civil et les atlas des cours d'eau non navigables ni flottables et des chemins vicinaux. Ces deux derniers documents sont du reste désormais consultables sur le Géoportal de la Wallonie, <http://geoportail.wallonie.be>. L'absence de dépôt s'explique, d'une part, par l'utilité administrative pour les services communaux et, d'autre part, par l'existence d'un double de l'état civil (exemplaire venant du greffe du tribunal de première instance) et des permis de bâtir (exemplaire venant de l'Administration de l'Urbanisme) aux Archives de l'État.

D. MODE DE CLASSEMENT

Les archives de la commune étaient partiellement classées selon le système de classement décimal national (CDN). Ce type de catalogage ne convient cependant pas pour les archives définitives pour les raisons suivantes :

- Ce classement par sujet a un caractère artificiel. Outre le fait qu'il soit subjectif (choisir un seul élément du contenu est une opération souvent hasardeuse), ce catalogage effectué à posteriori est distinct de l'organisation initiale des archives, organisation reflétant le fonctionnement des services. Ce classement est contraire au principe de respect de la structure du fonds d'archives, de l'ordre organique résultant du traitement administratif⁷. Ainsi par exemple, pour les archives relatives aux bâtiments communaux servant à l'enseignement, ces dossiers ont-ils initialement été produits et traités par le service communal des travaux ou le service communal en charge de l'enseignement ? Il n'est plus possible de le dire et nous avons dû faire des choix de manière arbitraire. L'authenticité et l'intégrité des dossiers tels qu'initialement constitués ne pourront plus être établies avec certitude.

⁷ En archivistique, la règle suivante est fondamentale : les dossiers (qui constituent en général une unité archivistique) sont uniquement constitués par le producteur d'archives, et non pas par l'archiviste. Dans le cas présent, il n'est généralement pas possible de déterminer si les dossiers ont été constitués par les services communaux ou *a posteriori*, lors de leur « archivage », par une personne étrangère au service.

- Les descriptions contenues dans ce type de classement ont un caractère peu détaillé qui ne répond en aucun cas aux normes archivistiques internationales en vigueur pour la réalisation d'instruments de recherche (principalement la norme ISAD(G)). Ainsi, les dates extrêmes des dossiers étaient-elles rarement indiquées.
- Les archives n'ont fait l'objet d'aucun tri préalable à leur classement.

Ainsi a-t-il été indispensable de reclasser l'ensemble des documents en utilisant le cadre de classement repris dans la publication de Guy Gadeyne⁸. Les principales subdivisions de ce cadre sont les suivantes :

- I. Généralités
- II. Organisation et personnel
- III. Patrimoine
- IV. Finances et fiscalité
- V. État civil
- VI. Population
- VII. Élections
- VIII. Affaires militaires et guerres
- IX. Ordre et sécurité publics
- X. Santé publique
- XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme
- XII. Enseignement
- XIII. Culture, sports et divertissements
- XIV. Vie économique
- XV. Affaires sociales et règlementation du travail
- XVI. Bureau de bienfaisance et Commission d'assistance publique
- XVII. Relations avec les cultes reconnus

Les rubriques ont été adaptées au fonds d'archives selon les besoins spécifiques. Sous une sous-rubrique, les différentes descriptions archivistiques ont été classées dans l'ordre chronologique.

IV. CONSULTATION ET UTILISATION

A. CONDITIONS D'ACCÈS

Les archives (hormis les registres de la population, des étrangers et de l'état civil) de moins de 30 ans ou de plus de 30 ans mais non librement communicables en raison de restrictions légales liées par exemple à la protection de la vie privée et des données à caractère personnel sont communicables moyennant une autorisation du Collège communal. Les archives de plus de 30 ans et sans restriction légale sont librement communicables. Les archives de plus de 100 ans sont réputées ne plus contenir de données à caractère personnel sur des personnes vivantes et sont donc librement communicables.

Pour les registres de la population et les registres des étrangers clos depuis moins de 120 ans, seuls des extraits, des certificats ou des listes de personnes peuvent éventuellement être délivrées moyennant une autorisation écrite du Collège communal. Les registres clos depuis

⁸ GADEYNE G., *Cadre de classement pour les archives communales statiques non structurées (1795 – ca 1977)*, Bruxelles, 1997 (Archives générales du Royaume, Miscellanea Archivistica, Manuale 18).

plus de 120 ans sont communicables à des fins généalogiques ou historiques ou d'autres fins scientifiques.

Pour plus d'information, veuillez consulter le portail www.arch.be.

B. CONDITIONS DE REPRODUCTION

La reproduction des documents s'opère selon les règlements et tarifs en vigueur aux Archives de l'État. Pour le cas plus particulier des registres de la population et des registres des étrangers, des reproductions peuvent être délivrées pour les seuls registres clôturés depuis plus de 120 ans. Pour les registres de moins de 120 ans, une autorisation du Collège communal est nécessaire.

C. LANGUES ET ÉCRITURE DES DOCUMENTS

Toutes les pièces sont en français.

V. SOURCES COMPLÉMENTAIRES

A. DOCUMENTS APPARENTÉS

Outre le présent fonds, les Archives de l'État à Mons conservent un premier dépôt d'archives du producteur : Archives de la Commune de Villers-Perwin (références : 524 – 138) ; ce fonds contient des pièces datant de la période 1777-1923⁹.

Afin de compléter l'information contenue dans le présent inventaire, le chercheur pourra aussi consulter les documents produits par les établissements publics directement liés à la commune, à savoir la Fabrique d'église et le Bureau de bienfaisance, puis la Commission d'assistance publique. Il pourra également utiliser les archives des autorités provinciales exerçant la tutelle sur les communes, archives partiellement conservées aux Archives de l'État et par le Gouvernement provincial.

Malheureusement, les archives provinciales postérieures à 1830 ont été détruites en 1940 lors de l'incendie du dépôt des Archives de l'État à Mons tandis que les archives subsistantes et les documents produits au niveau provincial depuis 1940 ont disparu en 1990 dans l'incendie du bâtiment qui les conservait à Mons (le Delta-Hainaut). Seules les archives des périodes française et hollandaise (Administration centrale et Préfecture du département de Jemappes de 1795 à 1814, Gouvernement provincial du Hainaut de 1814 à 1830) sont toujours conservées aux Archives de l'État à Mons.

Enfin, les fonds et collections des Archives de l'État accessibles via le moteur de recherche search.arch.be ou via le portail cartographique www.cartesius.be permettent d'approfondir la recherche sur un grand nombre de sujets dépassant les frontières communales.

B. BIBLIOGRAPHIE

HASQUIN H., *Communes de Belgique. Dictionnaire d'histoire et de géographie administrative*, t. 2 : Wallonie-Bruxelles, Bruxelles, 1980, p. 1549.

Histoire et patrimoine des communes de Belgique, Province de Hainaut, Bruxelles, 2009, p. 367-368.

⁹ DE KEYZER W., « Villers-Perwin », in *Archives communales. Inventaires*, t. II, Bruxelles, Archives générales du Royaume, 1972, p. 322-328.

Le patrimoine monumental de la Belgique, vol. 20, *Province de Hainaut : Arrondissement de Charleroi*, Liège, Pierre Mardaga, 1994, p. 385-386.

VRIELINCK S., *De territoriale indeling van België (1795-1963). Bestuursgeografisch en statistisch repertorium van de gemeenten en de supracommunale eenheden (administratief en gerechtelijk)*. Met de officiële uitslagen van de volkstellingen, Louvain, 2000, 3 vol.

VI. CONTRÔLE DE LA DESCRIPTION

L'entrée de ce fonds aux Archives de l'État et les opérations d'inventaire ont été réalisées dans le cadre du projet « Archives locales de Wallonie ». Ce projet se donne pour but d'aider les villes, communes et centres publics d'action sociale à mieux gérer leurs archives et de leur permettre de les déposer dans le respect des prescriptions légales.

Vincent Pirlot, responsable du projet, François Moreau et Marc Focant se sont chargés du tri, de la rédaction d'un bordereau d'élimination et de la préparation du dépôt dans les locaux communaux.

Les pièces comptables, les dossiers de milice et un ensemble de pièces sérielles ont principalement été traités par un collaborateur du projet. La rédaction de l'inventaire et de la description générale du fonds a été réalisée par Guillaume Paulus, étudiant en histoire à l'UCLouvain, dans le cadre d'un stage et d'un job étudiant, Marc Focant, attaché en charge du projet, a relu l'ensemble. Laurent Honnoré, chef de service, Marc Focant, chef de projet, et Sébastien Dubois, directeur opérationnel, ont relu l'inventaire et apporté diverses corrections avant publication.

Suite au conditionnement, le n° 24 a été placé après le n° 31, n° 958 après le n° 519, le n° 959 après le n° 43, le n° 960 après le n° 90 et le n° 961 après le n° 363.

L'inventaire est conforme à la norme ISAD(G) et aux *Directives relatives au contenu et à la forme d'un inventaire d'archives* des Archives de l'État (version d'août 2014).

INVENTAIRE

I. GÉNÉRALITÉS

A. CONSEIL COMMUNAL

- 1-4. Registres aux délibérations.
1920-1976. 4 volumes
1. 27 janvier 1920 – 28 septembre 1933.
 2. 4 janvier 1934 – 10 novembre 1944.
 3. 9 décembre 1944 – 16 octobre 1962.
 4. 14 décembre 1962 – 27 décembre 1976.
5. Rapports sur l'administration et la situation des affaires de la commune.
1966-1970, 1972-1975. 1 chemise

B. COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

- 6-9. Registres aux délibérations.
1887-1976. 4 volumes
6. 22 décembre 1887 – 4 septembre 1930.
 7. 20 novembre 1930 – 26 novembre 1959.
 8. 2 décembre 1959 – 27 août 1975.
 9. 3 septembre 1975 – 31 décembre 1976.

C. PUBLICATION ET AFFICHAGE DES RÈGLEMENTS ET ARRÊTÉS

10. Registre des publications.
1919-1943. 1 volume

D. RÉPERTOIRE DES ACTES

- 11-13. Répertoires des actes.
1812-1831, 1923-1940. 1 pièce et 2 cahiers
11. 1812-1826. 1 pièce
12. 1826-1831. 1 cahier
13. 1923-1940. 1 cahier

E. CORRESPONDANCE GÉNÉRALE

- 14-18. Correspondance générale.
1853, 1855-1857, 1864, 1871-1872, 1889-1891, 1893-1895. 2 pièces et 4 chemises
14. 1853, 1855-1857. 1 chemise
15. 1864. 2 pièces
16. 1871-1872. 1 chemise
17. 1889. 1 chemise

- | | | |
|--------|---|-----------|
| 18. | 1890-1891, 1893-1895. | 1 chemise |
| 19-20. | Registres de la correspondance.
1893-1914. | 2 volumes |
| 19. | 3 janvier 1893 – 7 juillet 1899.
Présence en fin de volume d'un relevé relatif aux recettes communales pour l'exercice 1902. | |
| 20. | 11 juin 1897 – 20 février 1914. | |

F. CONTENTIEUX ET ACTIONS EN JUSTICE

- | | | |
|-----|---|-----------|
| 21. | Lettres de Jules Descampe, avocat d'Henri Durie, entrepreneur, relatives au paiement du montant résultant des travaux effectués pour la commune.
1950. | 1 chemise |
| 22. | Jugements prononcés en cause de l'Office national de sécurité sociale (ONSS) contre la commune pour le non-paiement des cotisations de sécurité sociale.
1965, 1968. | 2 pièces |
| 23. | Dossier relatif au litige opposant la commune aux frères Guignet au sujet de taxes dues.
1969-1970. | 1 chemise |

II. ORGANISATION ET PERSONNEL

A. LA COMMUNE EN TANT QU'ENTITÉ ADMINISTRATIVE

1. FUSION

- | | | |
|-----|---|-----------|
| 25. | Dossier relatif à la fusion des communes.
1973-1976. | 1 chemise |
|-----|---|-----------|

2. TERRITOIRE

- | | | |
|-----|---|-----------|
| 26. | Dossier relatif à la dénomination des rues.
1961, 1971-1972. | 1 chemise |
| 27. | Procès-verbal de délimitation de la commune.
1972-1973.
Présence de pièces annexes. | 1 chemise |

3. PRIVILÈGES, SCEAU, ARMOIRIES ET DRAPEAU

- | | | |
|-----|--|----------|
| 28. | Lettre du bourgmestre au conservateur de la Bibliothèque royale de Belgique et réponse relative aux armes et aux couleurs de la commune.
26 septembre 1958, 3 octobre 1958. | 2 pièces |
| 29. | Lettres relatives à l'étymologie du nom de la commune.
4 février 1969, 8 mars 1969. | 2 pièces |

4. COOPÉRATION INTERCOMMUNALE

- 30-31. Dossiers relatifs à la participation aux intercommunales.
1964-1976. 2 chemises
30. Union intercommunale pour l'étude et la gestion des services publics à caractère industriel et commercial (IEGSP).
1964-1976.
31. Association intercommunale mixte hennuyère de mécanographie (AIHM).
1974-1975.
24. Lettre du bourgmestre relative à l'inexistence de jumelage avec une localité étrangère.
1^{er} septembre 1973. 1 pièce

B. ORGANISATION ET MEMBRES DES ORGANES POLITIQUES

32. Actes de prestation de serment de membres du Conseil communal et du Bureau de bienfaisance.
1831. 2 pièces
33. Acte de délégation de la police judiciaire au deuxième échevin Eugène Misonne.
8 juin 1837. 1 pièce
34. Lettres du commissaire d'arrondissement relatives au remplacement de Joseph Faucon, échevin démissionnaire.
1848. 1 chemise
- 35-37. Dossiers individuels des bourgmestres.
1926-1953, 1971, 1974-1976. 3 chemises
35. Xavier Dumont de Chassart.
1926-1953.
36. André Verhaege.
1971, 1974-1976.
37. Jules Lagneau.
1974-1976.
38. Dossier relatif au renouvellement des membres du Conseil communal et à la nomination des échevins.
1970-1971, 1973-1974. 1 chemise

C. ARCHIVES

39. Inventaires des archives de la commune.
[1902]. 1 chemise
40. Lettre du conservateur des Archives de l'État à Mons relative à l'inspection des archives communales et à l'application de la nouvelle loi sur les archives.
28 octobre 1958. 1 pièce
41. Dossier relatif au classement des archives communales.
1962, 1966-1968, 1972. 1 chemise
42. Inventaire des archives de la commune déposées aux Archives de l'État à Mons.
1968. 1 pièce

D. PERSONNEL DES SERVICES

1. GÉNÉRALITÉS

43. Dossier relatif aux traitements des secrétaires communaux.
1853, 1861-1874. 1 chemise
959. Dossier relatif aux traitements et indemnités octroyés au personnel communal.
1946-1947. 1 chemise
44. Dossier relatif aux distinctions honorifiques et aux lauréats du travail.
1947-1976. 1 chemise
45. Relevés nominatifs du personnel communal.
1965, 1971-1976. 1 chemise
46. Statistiques du personnel communal autre que le personnel enseignant.
1966. 1 chemise
47. Lettre du commissaire d'arrondissement et réponse relatives aux fonctionnaires et
aux agents qui auraient été démis de leurs fonctions après la guerre.
1973. 2 pièces

2. DOSSIERS DU PERSONNEL ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE

48. Dossier individuel d'Auguste Rucqoy, receveur communal.
1921-1967. 1 chemise
- 49-54. Dossiers individuels des secrétaires communaux.
1929-1976. 5 chemises et 1 liasse
49. Henri Lagneaux.
1929-1974. 1 chemise
50. Lucien Mercier.
1946-1964. 1 chemise
51. Edmond Dupont.
1962-1973. 1 chemise
52. Maurice Branquart, secrétaire communal provisoire.
1964-1966. 1 chemise
53. Marcelle Sciot.
1965-1973. 1 liasse
54. Marcel Wiskok.
1974-1976. 1 chemise
55. Dossier individuel de Marie Mangelschots, préposée au service de logement des
allocations compensatoires.
1947-1949. 1 chemise
56. Dossier individuel de Raymond Lagneaux, préposé au chômage.
1948-1954. 1 chemise
- 57-58. Dossiers individuels des messagers.
1965, 1967-1968. 2 chemises
57. Jean-Marie Wattiaux.
1965.

58. Isidore Lagneaux.
1967-1968.
Consulter également le n° 62.

3. DOSSIERS DU PERSONNEL OUVRIER

59. Dossier relatif aux employés temporaires.
1944-1948. 1 chemise
60. Dossier individuel d'André Yraly, cantonnier-fontainier.
1974-1976. 1 chemise

4. DOSSIERS DU PERSONNEL DE POLICE

- 61-64. Dossiers individuels des gardes champêtres.
1924, 1937-1976. 3 chemises et 1 liasse
61. Nicolas Clarembaux.
1924, 1951-1955. 1 chemise
62. Isidore Lagneaux.
1937-1967. 1 liasse
Consulter également le n° 58.
63. Émile Gillain.
1964-1974. 1 chemise
64. Marcel Lallemand.
1971-1976. 1 chemise
65. Dossier relatif aux agents de police temporaires.
1941-1943. 1 chemise

5. DOSSIERS DU PERSONNEL ENSEIGNANT

- 66-68. Dossiers individuels.
1841-1843, 1866-1870. 3 chemises
66. Auguste Delvigne.
1841-1843.
67. Monsieur Rousseau.
1866.
68. Célestin-Jules-César Pêtre.
1866-1870.

III. PATRIMOINE

A. GÉNÉRALITÉS

69. Registre des rentes perçues par la commune.
1806-1815. 1 volume
70. États de situation du produit des maisons, usines, biens ruraux et rentes appartenant à la commune.
1837, 1845, 1847-1866, 1872-1873. 1 chemise

71-75.	Livres sommiers des rentes et des fermages. 1839-1871, 1874.	1 cahier, 3 chemises et 1 liasse
71.	1839.	1 cahier
72.	1840-1849.	1 chemise
73.	1850-1859.	1 chemise
74.	1860-1869.	1 liasse
75.	1870-1871, 1874.	1 chemise
76.	Dossier relatif à la souscription de la commune à la Société mutuelle des administrations publiques (SMAP) pour assurer les biens communaux contre l'incendie, la foudre et les explosions. 1966-1976.	1 chemise

B. BIENS IMMOBILIERS

1. GÉNÉRALITÉS

77.	Dossier relatif à la succession d'Anne Delacroix, rentière. 1817-1825.	1 chemise
	Aucune précision sur le lien avec la commune de Villers-Perwin. Il s'agit peut-être de rétroactes.	
78.	Plan d'une parcelle de terre appartenant à William Gustave, cadastrée section B, n° 146 ^O . 1923.	1 pièce

2. ACQUISITIONS

79.	Liste de propriétaires pour l'acquisition d'emprises. [1924-1925].	1 pièce
80-81.	Actes d'acquisitions d'immeubles par la commune pour cause d'utilité publique. 1969-1972.	2 chemises
80.	Section cadastrale A.	
81.	Section cadastrale B.	

3. ÉCHANGES

82.	Procès-verbal de séance du Conseil communal relatif à l'échange des parcelles de terre cadastrées section B, n° 142 et 146. [1 ^{re} moitié XX ^e siècle].	1 pièce
-----	---	---------

4. LOCATIONS

83.	Dossier relatif à la location d'une partie de terrain communal située au lieudit Le Marais. 1827-1831.	1 chemise
84-85.	Dossiers relatifs aux locations de parcelles communales. 1839-1964.	2 chemises
84.	1839-1948.	
85.	1953-1964.	
86.	États comparatifs des anciens fermages des biens communaux. 1848, 1866.	2 pièces

87. Dossier relatif à la location des boues et immondices des chemins pavés et empierrés.
1850-1868. 1 chemise
En mauvais état matériel.
88. Titres nouveaux.
9 mars 1864, 24 mars 1864. 1 chemise
89. Dossier relatif à la location du droit de chasse.
1972-1976. 1 chemise

5. VENTES

90. Dossier relatif à la vente d'une parcelle de terrain dite « le Marais » à Jacques Rucquoy et Théodore Rucqoy.
1839-1841. 1 chemise
960. Dossier relatif à la demande d'acquisition d'un pré de la commune au lieudit « le marais » par Jean Aubry et Félix Maubursin.
1847. 1 chemise
91. Dossier relatif à la demande d'achat de Peter Godefroid d'un terrain communal situé à côté de son immeuble.
1976. 1 chemise

C. BIENS MOBILIERS

92. Inventaire des capitaux mobiliers.
[1958]. 1 volume

IV. FINANCES ET FISCALITÉ

A. COMPTABILITÉ DU SECRÉTARIAT

1. BUDGETS ET ANNEXES

- 93-108. Budgets annuels et annexes.
1838-1881, 1883-1887, 1889-1976. 1 pièce, 4 chemises et 11 liasses
93. 1838. 1 pièce
94. 1840, 1843-1849. 1 chemise
95. 1850-1859. 1 liasse
- Présence uniquement des appendices de la voirie vicinale et de l'instruction primaire pour 1859.
96. 1860-1869. 1 liasse
97. 1870, 1872-1879. 1 chemise
98. 1880-1881, 1883-1887, 1889. 1 chemise
99. 1890-1899. 1 chemise
100. 1900-1909. 1 liasse
101. 1910-1913, 1915-1919. 1 liasse
102. 1920-1929. 1 liasse
103. 1931-1932, 1934-1939. 1 liasse
104. 1940-1949. 1 liasse
105. 1950-1959. 1 liasse

106.	1960-1964.	1 liasse
107.	1965-1969.	1 liasse
108.	1970-1976.	1 liasse

2. REGISTRES DE COMPTABILITÉ

109. Grands-livres des recettes et des dépenses.
1976. 1 liasse

3. EMPRUNTS

110. Dossier relatif aux remboursements dus par la commune.
1853-1857. 1 chemise
111. État des montants dus au Ministère des Finances par suite d'un emprunt.
1^{er} février 1869. 1 pièce
112. Dossier relatif à l'emprunt de 12.000 francs au Crédit communal de Belgique pour les travaux de reconstruction de l'église.
1877-1878. 1 chemise
113. Carnet du compte-courant de la commune.
1912-1914. 1 cahier
114. Dossier relatif aux certificats d'inscription au grand-livre des obligations du Crédit communal de Belgique.
1913-1933. 1 chemise
- 115-131. Dossiers relatifs aux emprunts pour effectuer des travaux.
1922-1924, 1949-1951, 1953-1976. 17 chemises
115. Établissement d'un nouveau cimetière.
1922-1924.
116. Amélioration du chemin de grande communication n° 287.
1949-1952.
117. Amélioration du chemin de grande communication n° 276.
1950.
118. Remplacement à l'église de deux cloches enlevées par les Allemands.
1950-1951.
119. Travaux de grosses réparations de la toiture de l'église.
1953.
120. Amélioration de la rue Warchais et réfection extraordinaire du chemin de grande communication n° 280.
1954.
121. Amélioration du quartier de Warchais.
1954-1957.
122. Travaux de restauration à l'intérieur de l'église.
1955.
123. Restauration de la façade de l'église.
1955-1956.
124. Travaux supplémentaires effectués à l'église.
1956.

- 125. Frais de projet de travaux de voirie.
1958.
 - 126. Amélioration du chemin de grande communication n° 282.
1958-1976.
 - 127. Démolition et reconstruction du mur de l'ancien cimetière.
1964-1966.
 - 128. Modernisation de l'éclairage public.
1965-1966.
 - 129. Renouvellement du carrelage des écoles communales.
1965-1966.
 - 130. Remembrement de Mellet.
1968-1972.
 - 131. Restauration extérieure à la maison communale.
1974.
 - 132. Correspondance entre la commune et le Crédit communal de Belgique relative aux emprunts.
1927-1974. 1 chemise
 - 133. Dossier relatif aux demandes d'ouverture de crédit.
1954-1976. 1 chemise
 - 134. Dossier relatif aux désaffections d'emprunts.
1967-1974. 1 chemise
- 4. SUBVENTIONS DES AUTORITÉS SUPÉRIEURES**
- 135. Dossier relatif aux subsides accordés à la commune pour l'amélioration des chemins vicinaux.
1840-1851. 1 chemise
 - 136. Lettre relative aux subsides de la Députation permanente pour les frais de restauration du presbytère de la commune.
12 février 1858. 1 pièce
 - 137. Dossier relatif aux subsides accordés pour des travaux de voirie.
1858-1859. 1 chemise
 - 138. Dossier relatif à l'octroi de subsides pour l'année 1859.
1859. 1 chemise
 - 139. Dossier relatif à la superficie des voiries en vue de la répartition du Fonds des communes.
1949-1976. 1 chemise
Présence de plans.
 - 140. Dossier relatif à la diminution du Fonds des communes et à la situation budgétaire des communes.
1966-1975. 1 chemise

B. COMPTABILITÉ DU RECEVEUR

1. REGISTRES DE COMPTABILITÉ

141-145.	Procès-verbaux de vérification de la caisse. 1836, 1868-1870, 1873, 1876-1878, 1900-1907.	2 pièces et 4 chemises
141.	1836.	2 pièces
142.	1868-1870.	1 chemise
143.	1873.	1 chemise
144.	1876-1878.	1 chemise
145.	1900-1907.	1 chemise
146-148.	Livres-journaux de caisse. 1839-1845, 1850-1852, 1901-1902.	3 pièces et 2 cahiers
146.	1839-1845.	2 pièces
147.	1850-1852.	1 pièce
148.	1901-1902.	2 cahiers
149-154.	Registres aux mandats. 1902-1906, 1916-1921.	6 volumes
149.	15 février 1902 – 6 avril 1905. Concerne uniquement le personnel enseignant.	
150.	15 février 1902 – 31 décembre 1904.	
151.	4 février 1904 – 1 ^{er} mars 1906.	
152.	9 août 1916 – 26 septembre 1918.	
153.	26 février 1919 – 1 ^{er} octobre 1920.	
154.	12 octobre 1920 – 11 mai 1921.	
155-179.	Grands-livres des recettes et des dépenses. 1929-1936, 1951-1952, 1954-1955, 1957-1975.17 chemises, 6 liasses et 2 volumes	
155.	1929-1935.	1 volume
156.	1936.	1 volume
157.	1951.	1 chemise
158.	1952.	1 chemise
159.	1954.	1 chemise
160.	1955.	1 chemise
161.	1957.	1 chemise
162.	1958.	1 chemise
163.	1959.	1 chemise
164.	1960.	1 chemise
165.	1961.	1 chemise
166.	1962.	1 chemise
167.	1963.	1 chemise
168.	1964.	1 chemise
169.	1965.	1 chemise
170.	1966.	1 chemise
171.	1967.	1 chemise
172.	1968.	1 liasse
173.	1969.	1 chemise
174.	1970.	1 liasse
175.	1971.	1 liasse

176.	1972.	1 chemise
177.	1973.	1 liasse
178.	1974.	1 liasse
179.	1975.	1 liasse

2. COMPTES ET PIÈCES JUSTIFICATIVES

Consulter également le n° 19.

180-194.	Comptes annuels et annexes. 1838-1866, 1872-1875, 1877-1880, 1882-1976.	10 chemises et 5 liasses
180.	1838-1839.	1 chemise
181.	1840-1849.	1 chemise
182.	1850-1859.	1 chemise
183.	1860-1866.	1 chemise
184.	1872-1875, 1877-1879.	1 chemise
185.	1880, 1882-1886, 1888-1889.	1 chemise
186.	1890-1899.	1 chemise
187.	1900-1909.	1 chemise
188.	1910-1913.	1 chemise
189.	1927-1929.	1 chemise
190.	1930-1939.	1 liasse
191.	1940-1946.	1 liasse
192.	1950, 1955-1959.	1 liasse
193.	1960-1969.	1 liasse
194.	1970-1976.	1 liasse
195-290.	Pièces justificatives aux comptes. 1844-1976.	38 chemises et 58 liasses
		Les pièces justificatives subsistantes antérieures à 1950 ont été intégralement conservées. Pour les années plus récentes, un tri a été opéré. Les années 1950, 1956, 1962, 1968, 1974, 1976 ont été entièrement conservées tandis qu'une sélection a été réalisée sur une base qualitative pour les autres années.
195.	1844-1855.	1 chemise
196.	1859.	1 chemise
197.	1860.	1 chemise
198.	1861.	1 chemise
199.	1862.	1 chemise
200.	1863.	1 chemise
201.	1864.	1 chemise
202.	1865.	1 chemise
203.	1866.	1 chemise
204.	1867.	1 chemise
205.	1868.	1 chemise
206.	1869.	1 chemise
207.	1871.	1 chemise
208.	1873.	1 chemise
209.	1874.	1 chemise
210.	1875.	1 chemise
211.	1876.	1 chemise
212.	1877.	1 chemise

213.	1878.	1 chemise
214.	1879.	1 chemise
215.	1880.	1 chemise
216.	1881.	1 chemise
217.	1882.	1 chemise
218.	1883.	1 chemise
219.	1884.	1 chemise
220.	1885.	1 chemise
221.	1886.	1 chemise
222.	1888.	1 chemise
223.	1889.	1 chemise
224.	1890.	1 chemise
225.	1891.	1 chemise
226.	1892.	1 liasse
227.	1893.	1 liasse
228.	1894.	1 liasse
229.	1895.	1 chemise
230.	1896.	1 chemise
231.	1897.	1 chemise
232.	1898.	1 chemise
233.	1899.	1 chemise
234.	1900.	1 liasse
235.	1901.	1 liasse
236.	1902.	1 liasse
237.	1903.	1 liasse
238.	1904.	1 liasse
239.	1905.	1 liasse
240.	1906.	1 liasse
241.	1907.	1 liasse
242.	1908.	1 liasse
243.	1909.	1 liasse
244.	1910.	1 liasse
245.	1911.	1 liasse
246.	1913.	1 liasse
247.	1914.	1 liasse
248.	1915.	1 liasse
249.	1916.	1 liasse
250.	1917.	1 liasse
251.	1918.	1 liasse
252.	1919.	1 liasse
253.	1920.	1 liasse
254.	1921.	1 liasse
255.	1922.	1 liasse
256.	1923.	1 liasse
257.	1924.	1 liasse
258.	1925.	1 liasse
259.	1926.	1 liasse
260.	1927.	1 liasse

261.	1928.	1 liasse
262.	1929.	1 liasse
263.	1930.	1 liasse
264.	1931.	1 liasse
265.	1932.	1 liasse
266.	1933.	1 liasse
267.	1934.	1 liasse
268.	1935.	1 liasse
269.	1936.	1 liasse
270.	1937.	1 liasse
271.	1938.	1 liasse
272.	1939.	1 liasse
273.	1940.	1 liasse
274.	1941.	1 liasse
275.	1942.	1 liasse
276.	1943.	1 liasse
277.	1944.	1 liasse
278.	1945.	1 liasse
279.	1946.	1 liasse
280.	1947.	1 liasse
281.	1948.	1 liasse
282.	1949.	1 liasse
283.	1950.	1 liasse
284.	1953.	1 chemise
285.	1956.	1 liasse
286.	1962.	1 liasse
287.	1968.	1 liasse
288.	1974.	1 liasse
289.	1975.	1 chemise
290.	1976.	1 liasse
291.	Inventaires des recettes et dépenses de la commune. 1866-1867.	2 pièces

3. ENTRÉE EN FONCTION DU RECEVEUR

292.	Dossier relatif au cautionnement du receveur communal. 1838-1865.	1 chemise
293.	Compte de fin de gestion rendu par Monsieur Charlé envers son successeur Monsieur Chaudron. 5 septembre 1839.	1 pièce
294.	Dossier relatif aux comptes de fin de gestion. 1971-1978.	1 chemise

C. IMPOSITIONS ET TAXES

1. IMPÔTS COMMUNAUX ET PROVINCIAUX

295-311.	Rôles de taxes. 1823-1876, 1948-1975.	9 pièces, 9 chemises et 1 liasse
295-301.	Entretien et amélioration de la voirie. 1823, 1842-1877, 1948-1967.	3 pièces, 4 chemises et 1 liasse
295.	1823.	1 pièce
296.	1842-1849.	1 chemise
297.	1850-1858.	1 chemise
298.	[1861].	1 chemise
299.	1873-1877.	1 chemise
300.	1948-1964.	1 liasse
301.	1966-1967.	2 pièces
302.	Chiens. 1824-1837.	1 chemise
303.	Contribution foncière et contribution personnelle. 1827, [1908].	2 pièces
304.	Droit de débit en détail de boissons alcooliques. 1872-1876.	1 chemise
305.	Personnel occupé, chevaux et bêtes de trait. 1874-1875.	1 pièce
306.	Traitements, salaires et pensions. 1948.	1 pièce
307.	Débits de boissons et de tabac. 1952-1969.	1 chemise
308.	Force motrice et personnel occupé. 1952-1975.	1 chemise
309.	Vélocipèdes. 1956-1961.	1 chemise
310.	Enlèvement des résidus ménagers. 1964-1967.	1 pièce
311.	Secondes résidences. 1975.	1 pièce
312.	Règlement pour la perception d'un impôt sur les chiens. 1824.	1 pièce
313.	Dossier relatif à la perception de centimes additionnels. 1839-1888.	1 liasse
314-319.	Doubles des rôles. 1845-1889.	5 chemises et 1 liasse
314.	Contributions personnelles. 1845-1878.	1 chemise
315.	Droit de patente. 1845-1878.	1 chemise
316.	Contributions foncières. 1845-1897.	1 chemise

317.	Droit de débit en détail de boissons alcooliques. 1850-1871.	1 chemise
318.	Droit de débit en détail de tabac. 1852-1871.	1 chemise
319.	Contributions directes. 1874-1889.	1 liasse
320.	Dossier relatif à l'arrêté royal autorisant la commune à percevoir des centimes additionnels au principal des contributions foncière, personnelle et du droit de patente. 1853-1856.	1 chemise
321.	« Liste des personnes devant payer leurs prestations de chemins de 1866 ». 1866.	1 pièce
322.	Relevé des personnes qui n'ont pas encore payé leurs centimes spéciaux de 1866. 1866.	1 pièce
323-326.	Extraits des rôles. 1867-1895.	1 pièce et 3 chemises
323.	Contribution foncière. 1867-1870.	1 chemise
324.	Contributions directes. 1873-1895.	1 chemise
325.	Chiens et voitures de luxe et mixtes. 1874.	1 pièce
326.	Contributions foncières, personnelles et patentées. 1883-1889.	1 chemise
327.	Registre de déclarations de vente de liqueur. 1878.	1 cahier
328.	Plan relatif à une demande de concession de péage sur les chemins pavés de la commune. 1882.	1 pièce
329.	Avis et certificat d'établissement de seconde résidence. 1918.	2 pièces
330-352.	Dossiers relatifs aux taxes. 1943-1977.	22 chemises et 1 liasse
330.	Établissements dangereux, insalubres ou incommodes. 1943-1976.	1 chemise
331.	Transports funèbres. 1948-1973.	1 chemise
332.	Force motrice et personnel occupé. 1948-1976.	1 liasse
333.	Véhicules. 1949-1972.	1 chemise
334.	Délivrance de cartes et de pièces d'identité. 1950-1965.	1 chemise
335.	Chevaux et autres bêtes de trait. 1950-1976.	1 chemise

336.	Débits de boissons et de tabac. 1950-1976.	1 chemise
337.	Expertise des viandes de boucherie. 1950-1976.	1 chemise
338.	Vélos et vélorouteurs. 1955-1965.	1 chemise
339.	Personnes physiques. 1962-1975.	1 chemise
340.	Enlèvement des immondices. 1966-1975.	1 chemise
341.	Chiens. 1966-1976.	1 chemise
342.	Domestiques et gens de maison. 1966-1976.	1 chemise
343.	Spectacles et divertissements. 1966-1976.	1 chemise
344.	Délivrance de documents administratifs. 1969-1975.	1 chemise
345.	Inhumations et exhumations. 1967-1976.	1 chemise
346.	Utilisation de la voie publique à des fins publicitaires. 1967-1976.	1 chemise
347.	Prestations de voirie. 1970-1972.	1 chemise
348.	Boissons fermentées ou spiritueuses à emporter. 1971.	1 chemise
349.	Utilisation du caveau d'attente au cimetière communal. 1971-1972.	1 chemise
350.	Raccordements à l'égout. 1973-1977.	1 chemise
351.	Secondes résidences. 1975.	1 chemise
352.	Taxes industrielles. 1975.	1 chemise
353-356.	Journaux auxiliaires des impositions et des taxes. 1953-1965.	4 volumes
353.	1953-1958.	
354.	1957-1959.	
355.	1959-1962.	
356.	1962-1965.	
357.	Dossier relatif à la désignation des membres de la commission fiscale. 1954-1975.	1 chemise

2. IMPÔTS D'ÉTAT

- 358-364. Doubles de rôles.
1847-1915. 3 chemises et 4 liasses
358. Droit de patente.
1847-1854, 1871. 1 chemise
359. Contribution personnelle.
1847-1854. 1 liasse
360. Contribution foncière.
1847-1877. 1 liasse
361. Droit de débit en détail de boissons alcooliques.
1850-1854. 1 chemise
362. Droit de débit en détail de tabac.
1854-1858. 1 chemise
- ---. Contributions directes.
1875-1888, 1890-1899. 2 liasses
363. 1875-1888.
961. 1890-1899.
364. Contribution foncière, contribution personnelle sur la valeur locative,
les portes et fenêtres et le mobilier, ainsi que le droit de patente.
1883-1915. 1 liasse
365. Relevés des ordonnances de décharge.
1864, 1868. 2 pièces
366. « Extrait des rôles indiquant les contributions directes imposées pour la première fois ou pour la seconde fois et atteignant au moins le cens communal, ainsi que les demandes d'imposition atteignant au moins le même cens, qui, ayant été rejetées par le Directeur, ont fait l'objet d'un recours devant la Cour d'appel ».
1884, 1893. 1 chemise

D. DÉPÔT DE L'ADMINISTRATION DU CADASTRE

367. Dossier relatif à la demande de Jean-François Bultot pour l'obtention de l'extrait de l'article 497 de la matrice cadastrale.
1868-1869. 1 chemise
Contient l'extrait de la matrice cadastrale.
368. Dossier relatif aux statistiques des bâtiments construits, transformés, détruits ou démolis, des permis de bâtir et des constructions.
1953-1976. 1 chemise

V. ÉTAT CIVIL

A. GÉNÉRALITÉS

369. Invitation à payer le prix des timbres des registres de l'état civil.
26 novembre 1858. 1 pièce

B. REGISTRES DE L'ÉTAT CIVIL ET TABLES

- | | | |
|------|---|-----------|
| 370. | Affiche de mariage entre Louis Lambillotte et Clémence Mattagne.
1869. | 1 pièce |
| 371. | Extraits des registres aux actes de naissance.
1888-1898. | 1 chemise |
| 372. | Extraits des registres des actes de mariages.
1893-1895. | 1 chemise |

C. CIMETIÈRES ET FUNÉRAILLES

- | | | |
|------|--|-----------|
| 373. | Relevés des décès avec indications des causes.
1874-1875. | 2 pièces |
| 374. | Registre indiquant les causes des décès.
1929-1966. | 1 cahier |
| 375. | Dossier relatif aux transports de corps.
1966-1976. | 1 chemise |
| 376. | Relevés des concessions.
1968-1971, 1973-1976. | 1 chemise |
| 377. | Statistique des décès.
1972. | 1 pièce |
| 378. | Dossier relatif aux concessions de sépulture.
1974-1976. | 1 chemise |

D. AUTRES DOCUMENTS

- | | | |
|------|---|-----------|
| 379. | Autorisations relatives à la requête de Gustave Bruneel pour l'ajout du patronyme « de la Warande ».
1932. | 2 pièces |
| 380. | Lettre relative à l'homologation d'une adoption.
13 juillet 1965. | 1 pièce |
| 381. | Dossier relatif à la rectification de l'erreur dans un nom de famille.
1965. | 1 chemise |
| 382. | Dossier relatif à la conservation et à la demande d'option de la nationalité belge.
1966-1968. | 1 chemise |
| 383. | Dossier relatif à un changement de nom.
1967. | 1 chemise |
| 384. | Dossier relatif à un changement de nationalité.
1968. | 1 chemise |

VI. POPULATION

A. REGISTRES ET MOUVEMENTS DE LA POPULATION

- | | | |
|----------|---|---------------------------|
| 385. | Registre de la population.
1842. | 1 chemise |
| 386-391. | Certificats et avis de changement de résidences.
1844, 1871, 1897, 1899, 1913-1919, 1950-1969. | 3 chemises et 3 liasses |
| 386. | 1844. | 1 chemise |
| 387. | 1871. | 1 chemise |
| 388. | 1897, 1899. | 1 chemise |
| 389. | 1913-1919. | 1 liasse |
| 390. | 1950-1959. | 1 liasse |
| 391. | 1960-1969. | 1 liasse |
| 392-395. | Registres des entrées.
1892-1912, 1920, 1923-1948. | 2 cahiers et 2 volumes |
| 392. | 1892-1901. | 1 volume |
| 393. | 1901-1912. | 1 cahier |
| 394. | 1920.
Constitué d'avis de changement de résidence (modèle n° 4) reliés. | 1 cahier |
| 395. | 1923-1948. | 1 volume |
| 396-398. | Registres des sorties.
1901-1912, 1923-1948. | 2 cahiers et 1 volume |
| 396. | 1901-1912. | 1 cahier |
| 397. | 1920.
Constitué de certificats de changement de résidence (modèle n° 2) reliés. | 1 cahier |
| 398. | 1923-1948. | 1 volume |
| 399. | Listes des personnes ayant changé de résidence dans la commune.
1952-1961. | 1 chemise |
| 400. | Fichier-index de la population.
[1961-1970]. | 1 fichier (ca 200 fiches) |

B. RECENSEMENTS ET AUTRES ÉTATS DE LA POPULATION

- | | | |
|----------|---|-------------------------|
| 401-404. | Statistiques relatives aux mouvements de l'état civil et de la population.
1855-1874, 1947-1976. | 2 chemises et 2 liasses |
| 401. | 1855-1874. | 1 chemise |
| 402. | 1947-1949. | 1 chemise |
| 403. | 1950-1959. | 1 liasse |
| 404. | 1960-1976. | 1 liasse |
| 405. | Dossier relatif au recensement de la population au 31 décembre 1970.
1970. | 1 liasse |
| 406. | Dossier relatif au numérotage des maisons.
1970-1974. | 1 chemise |

C. CARTES D'IDENTITÉ ET PASSEPORTS

407. Dossier relatif à la remise et à la perte de cartes d'identité.
1952-1975. 1 chemise
Contient des photographies d'identité.
408. Exemplaires de cartes d'identité.
1952-1956. 2 pièces
409. Dossier relatif à la remise de passeports.
1952-1965. 1 chemise

D. ÉTRANGERS

410. Lettres relatives au temps de séjour de Louis Lefebvre dans la commune.
1873. 2 pièces
411. Dossier relatif à l'octroi de permis de travail.
1963-1966. 1 chemise
Contient un exemplaire de permis de travail.
412. Dossiers individuels des étrangers.
1963-1968. 1 liasse
413. Dossier relatif au recensement des étrangers.
1963-1975. 1 chemise
Contient un exemplaire de certificat d'inscription au registre des étrangers de 1963.
414. Registre de contrôle des certificats d'inscription pour étrangers.
1966-1968. 1 volume
415. Registre de contrôle des cartes d'identité pour étrangers des états membres de la Communauté économique européenne (CEE).
1967-1976. 1 cahier

VII. ÉLECTIONS

A. LISTES ÉLECTORALES ET LISTES DÉRIVÉES

- 416-430. Listes des citoyens domiciliés dans la commune présentant les qualités requises pour être électeurs.
[1^{er} quart XIX^e siècle], 1851-1866, 1883, 1898. 13 pièces et 6 chemises
416. [1^{er} quart XIX^e siècle]. 1 pièce
417. 1851. 2 pièces
418. 1852. 2 pièces
419. 1853. 1 pièce
420. 1854. 1 chemise
421. 1855. 1 chemise
422. 1858. 2 pièces
423. 1859. 1 pièce
424. 1860. 2 pièces
425. 1861. 1 chemise
426. 1862. 1 chemise
427. 1864. 1 chemise

428.	1865-1866.	1 chemise
429.	1883.	1 pièce
430.	1898.	1 pièce
431-469.	Listes des électeurs généraux, provinciaux et communaux. 1869-1978.	3 pièces et 37 cahiers
431.	1869.	1 pièce
432.	1870.	1 cahier
433.	1874.	1 pièce
434.	1878.	1 cahier
435.	1889.	1 pièce
436.	1897-1898.	1 cahier
437.	1899-1900.	1 cahier
438.	1900-1901.	1 cahier
439.	1901-1902.	1 cahier
440.	1902-1903.	1 cahier
441.	1903-1904.	1 cahier
442.	1906-1907.	1 cahier
443.	1907-1908.	1 cahier
444.	1908-1909.	1 cahier
445.	1909-1910.	1 cahier
446.	1911-1912.	1 cahier
447.	1913-1914.	1 cahier
448.	1914-1915.	1 cahier
449.	1919.	1 cahier
450.	1920.	1 cahier
451.	1921-1922.	1 cahier
452.	1924-1925.	1 cahier
453.	1925-1926.	1 cahier
454.	1926-1928.	1 cahier
455.	1928-1929.	1 cahier
456.	1938-1940.	1 cahier
457.	1945.	1 cahier
458.	1946.	2 cahiers
459.	1948-1950.	1 cahier
460.	1949-1952.	1 cahier
461.	1958-1960.	1 cahier
462.	1960-1962.	1 cahier
463.	1962-1964.	1 cahier
464.	1964-1966.	1 cahier
465.	1969-1971.	1 cahier
466.	1970-1972.	1 cahier
467.	1972-1974.	1 cahier
468.	1974-1976.	1 cahier
469.	1976-1978.	1 cahier
470.	Dossier relatif à la formation des listes des jurés d'assises. 1920, 1928, 1933, 1964, 1969, 1973. Présence de listes.	1 chemise

B. RÉVISION DES LISTES ÉLECTORALES

471-486.	Dossiers relatifs aux révisions électorales. 1871-1874, 1878, 1882, 1887-1891, 1945-1971.	5 pièces et 13 chemises
471.	1871.	2 pièces
472.	1872.	2 pièces
473.	1874.	1 chemise
474.	1878.	1 pièce
475.	1882.	1 chemise
476.	1887, 1889.	1 chemise
477.	1891.	1 chemise
478.	1945.	1 chemise
479.	1951.	1 chemise
480.	1955.	1 chemise
481.	1958.	1 chemise
482.	1963.	1 chemise
483.	1965.	1 chemise
484.	1966-1968.	1 chemise
485.	1969.	1 chemise
486.	1971.	1 chemise
487.	Dossier relatif aux radiations des listes électorales révisées. 1889-1890.	1 chemise
488-489.	Listes révisées des électeurs généraux, provinciaux et communaux. 1890-1891. 488. 1890. 489. 1891.	2 cahiers
490.	Fiches de dénombrement des électeurs. [1965].	1 fichier (ca 75 fiches)

C. DOSSIERS DES ÉLECTIONS

491-504.	Dossiers relatifs aux élections communales. 1839-1874, 1938, 1964, 1970, 1976.	14 chemises
491.	1839.	
492.	1842.	
493.	1845-1846.	
494.	1847-1848.	
495.	1851.	
496.	1854.	
497.	1855.	
498.	1857.	
499.	1865.	
500.	1874.	
501.	1938.	
502.	1964.	
503.	1970.	
504.	1976.	

505. Lettre du commissaire d'arrondissement relative à la réception de la liste des électeurs de la commune pour la Chambre des Représentants.
13 mai 1845. 1 pièce
- 506-514. Dossiers relatifs aux élections législatives et provinciales.
1850-1866, 1871-1872, 1939, 1971, 1974. 2 pièces et 8 chemises
506. 1850-1853. 1 chemise
507. 1856. 1 chemise
508. 1859. 1 chemise
509. 1863. 1 chemise
510. 1866. 1 chemise
511. 1871-1872. 1 chemise
512. 1939. 2 pièces
Listes des assesseurs pour les élections.
513. 1971. 1 chemise
514. 1974. 1 chemise
515. Extraits de doubles des rôles des communes de l'arrondissement de Nivelles concernant les habitants de Villers-Perwin servant à établir la liste électorale de la commune.
1882. 1 chemise
516. Lettre adressée au secrétaire communal relative à la liste électorale pour les élections provinciales.
10 octobre 1925. 1 pièce
517. Avis pour une « causerie » du baron de Dorlodot sur les élections provinciales.
31 octobre 1925. 1 pièce

VIII. AFFAIRES MILITAIRES ET GUERRES

A. SERVICE MILITAIRE

- 518-519. Registres d'inscriptions et listes alphabétiques.
1816, 1820-1847, 1849-1850, 1860-1869. 2 volumes
518. 1816, 1820-1847, 1849-1850.
519. 1860-1869.
958. Registre des miliciens arrivés dans la commune par congé limité de leurs corps.
[1843-1851]. 1 cahier
- 520-530. Dossiers relatifs aux levées de milice.
1860-1977. 2 chemises et 9 liasses
520. 1860-1868. 1 liasse
521. 1878. 1 chemise
522. 1889-1894. 1 liasse
523. 1895-1899. 1 liasse
524. 1900-1910. 1 liasse
525. 1924-1929. 1 chemise
526. 1930-1934, 1936-1939. 1 liasse
527. 1940-1949. 1 liasse
528. 1950-1959. 1 liasse

529.	1960-1969.	1 liasse
530.	1970-1977.	1 liasse
531.	Convocation au tirage au sort des miliciens de 1863. 1863.	1 pièce
532.	Lettre du commissaire d'arrondissement relative à la désertion d'Henri Steelandt. 26 octobre 1867.	1 pièce
533-534.	Registres aux actes de publication des décisions prononçant des exemptions ou des exclusions. 1872-1899.	2 volumes
533.	1872-1879. En mauvais état matériel.	
534.	1880-1899.	
535.	États nominatifs des miliciens appelés au service et présentés au gouverneur. 1880.	2 pièces
536-537.	Registres des militaires en congé illimité. 1880-1904, 1909-1955.	2 volumes
536.	1880-1904.	
537.	1909-1955.	
538.	Registre des militaires en congé limité et en congé illimité. 1895-1923.	1 volume
539-542.	Registres aux actes de publication des appels interjetés tendant à obtenir une exemption ou à faire prononcer l'exclusion. 1899-1910.	3 cahiers et 1 volume
539.	1899-1900.	1 cahier
540.	1901-1903.	1 cahier
541.	1904-1907.	1 cahier
542.	1908-1910.	1 volume
543.	Dossier relatif aux rémunérations militaires. 1914-1920.	1 chemise
544.	Extrait de l'état nominatif des hommes de la province manquant au 1 ^{er} janvier 1929. 1929.	1 pièce
545.	Dossier relatif aux réfractaires. 1950-1960.	1 chemise
546.	Registre des entrées et sorties des coupons modèle A (chemin de fer) et modèle 4 (vicinaux) destinés au transport des miliciens. 1952-1964.	1 cahier
547.	Dossier relatif aux indemnités de milice. 1955-1974.	1 chemise
548.	Relevés des modifications survenues dans la situation des militaires en congé illimité. 1957-1964.	1 chemise

B. MILICE ET VOLONTAIRES

549. Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à la nomination du conseil institué pour l'examen des réclamations des personnes inscrites pour la garde civique et pour déterminer les cas d'exemption.
20 novembre 1830. 1 pièce
550. État des objets d'habillement et d'équipement déposés par le milicien Auguste Marbais, milicien du 1^{er} escadron du 1^{er} régiment de chasseurs à cheval.
[1866]. 1 pièce

C. RÉQUISITIONS MILITAIRES EN TEMPS DE PAIX

551. Dossier relatif aux réquisitions militaires.
1949-1967. 1 chemise
Présence de registres de classement et d'avis de réquisition.

D. GUERRES ET CONSÉQUENCES

1. PREMIÈRE GUERRE MONDIALE

552. Dossier relatif aux rémunérations octroyées aux familles des soldats.
1915-1919. 1 chemise
553. Déclarations de ressources.
1918. 1 chemise
554. Certificat de secours journalier d'Alice Lévêque dont le mari est parti à la guerre.
25 mai 1918. 1 pièce
555. Registre des militaires démobilisés.
1919-1920. 1 cahier
556. Liste-minute des familles admises aux secours.
[1919]. 1 pièce
557. Lettre du commissaire-voyer à la commune relative au remboursement des frais généraux des travaux de guerre.
19 mai 1922. 1 pièce
558. Lettres de demande de la section photographie du Groupe d'Anciens Combattants et Invalides de Guerre pour se présenter dans les écoles.
1927. 2 pièces
559. Dossier relatif aux pensions de guerre.
1932-1976. 1 chemise
560. Correspondance relative au décès d'Érasme Goffin, ancien combattant de la Première Guerre mondiale.
1965. 1 chemise

2. SECONDE GUERRE MONDIALE

Consulter également le n° 559.

561. Carte de ravitaillement.
10 septembre 1940. 1 pièce

562. Registre des réfugiés.
[1945].
Contient plusieurs exemplaires de cartes d'évacués. 1 cahier
563. Liste des dommages aux locaux scolaires et au matériel résultant de l'action allemande.
13 février 1947. 1 pièce
564. Dossier relatif à la reconnaissance par la Direction générale des dommages aux personnes des qualités de déportés, de résistants ou d'ayants droit de prisonnier politique.
1947-1958. 1 chemise
565. Lettre du gouverneur relative au rapatriement du corps d'Arthur Piraux, mort en Allemagne.
5 avril 1949. 1 pièce
566. Dossier relatif au projet de construction d'une enceinte autour des monuments aux morts des deux guerres mondiales.
1951.
Présence de plans. 1 chemise
567. Dossier relatif à la participation à la section locale de la Fédération nationale des anciens prisonniers de guerre (FNAPG).
1963-1975. 1 chemise
568. Lettre du gouverneur relative à la présence de monuments commémoratifs des deux guerres ou de la résistance, à la mémoire des combattants français ou franco-belges sur le territoire de la commune, et réponse afférente.
1965. 2 pièces

IX. ORDRE ET SÉCURITÉ PUBLICS

A. POLICE

1. ÉQUIPEMENT

569. Lettre du commissaire d'arrondissement relative aux subsides reçus pour l'habillement du garde champêtre.
17 octobre 1850. 1 pièce

2. FONCTIONNEMENT QUOTIDIEN EN GÉNÉRAL

570. « États des amendes de simple police, de milice nationale, de garde civique, de grande voirie et en général de toutes les amendes revenant à la commune ».
1841-1844. 1 pièce
571. Dossier relatif à la remise des rapports semestriels sur la conduite et le service des gardes champêtres au commissariat d'arrondissement.
1965, 1967-1968. 1 chemise

3. MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE CONCERNANT LA TRANQUILLITÉ ET L'ORDRE ET LA SÉCURITÉ PUBLICS

572. Lettre du gouverneur relative au remboursement du timbre d'un 2^e permis de port d'arme de chasse par Théodore De Crasshez.
12 octobre 1863. 1 pièce
573. Lettre au gouverneur et rapport du commissaire-voyer relatifs à l'ordre donné par le Conseil communal à Louis Baurain, cultivateur, d'enlever les tourniquets installés sur le sentier de la rue Haute, donnant accès à sa prairie cadastrée section B, n° 207^B, et de les remplacer par des barrières mobiles.
1904. 2 pièces
574. Dossier relatif aux autorisations de passage pour l'organisation de rallyes, courses automobiles et cyclistes.
1950-1976. 1 liasse
Présence de plans.
575. Dossier relatif aux autorisations de placement de panneaux, objets et affiches publicitaires.
1951-1976. 1 chemise
576. Dossier relatif à la vérification périodique des poids, mesures et instruments de pesage.
1958-1968. 1 chemise
- 577-579. Dossiers relatifs à la circulation.
1961-1976. 3 chemises
577. Limitations de vitesse.
1961-1976.
Présence d'un plan.
578. Signalisation routière.
1965-1976.
Présence de plans.
579. Accidents de roulage et de circulation.
1966-1970.
580. Dossier relatif aux autorisations d'occupation de la voie publique.
1964-1976. 1 chemise
581. Dossier relatif à l'organisation de loteries et de tombolas.
1966-1971. 1 chemise
582. Dossier relatif aux autorisations pour les diffusions sonores, expositions, bals et festivités.
1969-1976. 1 chemise
583. Relevés des permis de chasse contrôlés.
1970-1971. 2 pièces
- 4. MISSIONS DE POLICE JUDICIAIRE**
584. Registre des condamnations.
1841-1894. 1 cahier

585. Dossier relatif à la détention et à la demande de liberté de Théophile Marbais.
1863-1864. 1 chemise
586. Invitation de la maison d'arrêt de Louvain de verser le solde de compte du détenu libéré Olivier Decoffre.
2 février 1877. 1 pièce
587. Répertoire alphabétique des exploits d'huissier remis au secrétaire communal pour cause d'absence des intéressés.
1950-1960. 1 volume
588. Pro-justitia et pièces afférentes.
1969-1974. 1 liasse

B. SERVICE D'INCENDIE

589. Dossier relatif aux démonstrations effectuées dans la commune.
1956-1974. 1 chemise
590. Dossier relatif à l'organisation du service d'incendie.
1956-1976. 1 chemise
591. Dossier relatif à l'affiliation au service d'incendie de la commune de Fleurus.
1959-1972. 1 chemise
592. Dossier relatif aux rapports d'interventions.
1963-1976. 1 chemise
593. Dossier relatif aux mesures préventives contre les incendies.
1970-1976. 1 chemise
594. Lettre de la commune au gouverneur relative aux établissements soumis à une vigilance spéciale du service d'incendie.
8 septembre 1971. 1 pièce

X. SANTÉ PUBLIQUE

A. GÉNÉRALITÉS

595. Questionnaire complété du Ministère de la Santé publique et de la Famille relatif aux renseignements sur le service de police, le service incendie et le service de santé dans le cadre des secours aux populations civiles.
18 octobre 1963. 1 pièce

B. SERVICES COMMUNAUX

596. Dossier relatif à l'inspection médicale scolaire.
1957-1959. 1 chemise
598. Rapports médicaux mensuels scolaires de l'école primaire.
1958-1964. 1 chemise
599. Dossier relatif à l'enlèvement et au traitement des immondices.
1964-1975. 1 chemise

C. EXÉCUTION DES TÂCHES COMMUNALES

1. SURVEILLANCE DE LA PRATIQUE MÉDICALE

600. Lettre du bourgmestre à l'Institut national d'assurance maladie-invalidité relative à l'absence de médecin et de cabinet de consultation dans la commune.
8 janvier 1969. 1 pièce

2. LUTTE CONTRE LES MALADIES ÉPIDÉMIQUES

- 601-604. Dossiers relatifs à la lutte contre les maladies contagieuses.
1954-1970. 1 pièce et 3 chemises
601. Poliomyélite.
1954-1963. 1 chemise
602. Variole.
1954-1970. 1 chemise
603. Tuberculose.
1957. 1 chemise
604. Fièvre typhoïde.
1963. 1 pièce
- Lettre relative à la détection d'un cas dans la commune.

3. SURVEILLANCE SANITAIRE, SÉCURITÉ ET HYGIÈNE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SYLVICULTURE, DE L'INDUSTRIE, DES MÉTIERS ET DU COMMERCE

605. Dossier relatif à la nomination d'un inspecteur des viandes de boucherie.
1924, 1952. 1 chemise
606. Dossier relatif à l'expertise des viandes.
1969-1976. 1 chemise

4. POLICE SANITAIRE DES ANIMAUX DOMESTIQUES

607. Dossier relatif à la lutte contre la fièvre aphteuse.
1948-1971. 1 chemise
608. Correspondance relative à l'obtention de carnets de désinfection pour transport d'animaux.
1969-1970. 1 chemise

5. CONTRÔLE DE LA SALUBRITÉ DES HABITATIONS ET LOGEMENTS

609. Lettres relatives à un immeuble menaçant de tomber en ruine rue Gaston Boudin.
1959. 2 pièces
610. Dossier relatif à la démolition d'une habitation insalubre située rue de Warchais,
n° 67^B.
1968. 1 chemise
611. Lettre du bourgmestre de Marbais relative à l'insalubrité des immeubles section D, n° 66^{B2} appartenant à une habitante de Villers-Perwin.
8 décembre 1970. 1 pièce

612. Lettre de l'inspecteur d'hygiène relative à l'insalubrité d'une habitation rue de Chassart, n° 17.
23 octobre 1972. 1 pièce

613. Dossier relatif à l'insalubrité de l'immeuble 19, rue de Warchais, n° 50.
1973. 1 chemise

6. CONTRÔLE DES ÉTABLISSEMENTS DANGEREUX, INSALUBRES ET INCOMMODES

614. Arrêté de la Députation des États de la province du Hainaut relatif au projet de Charles Croÿ de créer une tannerie.
1832. 1 pièce

615. Dossier relatif aux autorisations de maintenir les fosses à fumier.
1845-1847. 1 chemise

616. Extrait du registre aux délibérations du Collège échevinal relatif à la demande d'autorisation pour obtenir un moteur à huile lourd, un moteur électrique et un appareil à air comprimé par Émile Gossiaux pour son atelier.
23 novembre 1922. 1 pièce

7. AUTRES PRÉOCCUPATIONS CONCERNANT L'ENVIRONNEMENT

617. Dossier relatif à la lutte contre la pollution.
1970-1974. 1 chemise

618. Dossier relatif aux problèmes d'eaux résiduaires.
1971-1976. 1 chemise

619. Dossier relatif aux problèmes d'altération de l'air à la suite des dépôts d'immondices dans la forêt, dans les parcs, les jardins, les cours d'eau, les voies et places publiques.
1973-1975. 1 chemise

XI. TRAVAUX PUBLICS, SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE, AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

A. TRAVAUX AUX BÂTIMENTS, MONUMENTS ET INSTALLATIONS IMMOBILIÈRES DIVERSES

1. BÂTIMENTS AFFECTÉS AUX SERVICES ADMINISTRATIFS ET COMMUNAUX

Consulter également le n° 131.

620. Dossier relatif aux travaux extérieurs de la maison communale.
1971-1974. 1 chemise
Présence de plans.

2. BÂTIMENTS SCOLAIRES

Consulter également les n° 129 et 563.

621. Procès-verbal de la séance du Conseil communal relative à la construction d'une salle d'école.
20 janvier 1841. 1 pièce
622. Dossier relatif aux travaux d'amélioration de l'école.
1865-1867. 1 chemise
623. Correspondance relative aux travaux exécutés aux écoles communales.
1953-1965. 1 chemise
624. Dossier relatif aux travaux de renouvellement du carrelage de l'école pour garçons.
1965-1966. 1 chemise
625. Dossier relatif au projet d'amélioration de l'école.
1967-1969. 1 liasse
Présence de plans.
626. Dossier relatif à la construction de sanitaires et d'un mur de soutènement pour l'école communale mixte.
1971-1974. 1 liasse
Présence de plans.

3. BÂTIMENTS DU CULTE

Consulter également les n° 112, 118-119 et 122-124.

627. Dossier relatif à la construction d'une nouvelle église.
1870-1874. 1 chemise
Présence d'un plan.
628. Dossier relatif aux travaux de peinture de l'église.
1951-1953. 1 chemise
629. Dossier relatif aux travaux de réparations exécutés à l'église.
1953-1957. 1 chemise
630. Dossier relatif aux travaux d'installation de chauffage dans l'église Saint-Martin.
1969-1974. 1 chemise
Présence de plans.

4. CIMETIÈRES

Consulter également les n° 115, 127 et 349.

631. Dossier relatif à la construction d'un nouveau cimetière.
1923-1926. 1 chemise
Présence d'un plan.
632. Dossier relatif aux travaux de démolition et de reconstruction des murs du cimetière.
1960-1969. 1 liasse
Présence de plans.

633. Dossier relatif aux travaux d'aménagement et de rejoingement du mur du cimetière.
1971-1976. 1 chemise
- 5. AUTRES BIENS ET INSTALLATIONS IMMOBILIÈRES (MONUMENTS, BANCS, ETC.)**
- Consulter également le n° 566.
634. Pièces relatives à l'abattage de l'arbre du Centenaire.
1966. 1 chemise
- B. TRAVAUX ET INSPECTION DE LA VOIRIE (Y COMPRIS LES PONTS, LES QUAIS)**
- 1. GÉNÉRALITÉS**
635. Dossier relatif à l'autorisation de convertir en argent les prestations en nature reconnues nécessaires pour la réparation et l'entretien des chemins vicinaux.
1844-1850. 1 chemise
- 636-642. Appendices aux budgets généraux pour la voirie vicinale.
1860-1866, 1879-1884, 1889-1925. 3 pièces et 5 chemises
636. 1860, 1862-1863, 1866. 1 chemise
637. 1879. 1 pièce
638. 1881, 1884, 1889. 1 chemise
639. 1890-1899. 1 chemise
640. 1900-1909. 1 chemise
641. 1910-1919. 1 chemise
642. 1920, 1925. 2 pièces
- 643-650. Appendices aux comptes généraux relatifs à la voirie vicinale.
1860-1866, 1886, 1889-1913, 1925, 1939, 1965-1966. 3 pièces et 6 chemises
643. 1860-1861, 1865-1866. 1 chemise
644. 1886, 1889. 2 pièces
645. 1891, 1893, 1895-1898. 1 chemise
646. 1900-1909. 1 chemise
647. 1910-1913. 1 chemise
648. 1925. 1 pièce
649. 1939. 1 chemise
650. 1965-1966. 1 chemise
651. Dossier relatif aux dépenses pour la voirie.
1861-1862. 1 chemise
652. Lettre du commissaire d'arrondissement relative au compte spécial de voirie.
10 novembre 1888. 1 pièce
653. Dossier relatif aux honoraires du commissaire-voyer pour la rédaction des plans relatifs à la déclaration de grande vicinalité de différents chemins.
1910. 1 chemise

654. Dossier relatif à l'envoi pour accord du remembrement légal d'un ensemble de biens ruraux sur le territoire des communes de Mellet, Heppignies, Villers-Perwin et Wayaux.
1964-1973. 1 chemise
Présence d'un plan.
655. Dossier relatif à l'envoi pour accord du remembrement légal d'un ensemble de biens ruraux à Frasnes-Lez-Gosselies.
1974-1976. 1 chemise
Présence d'un plan.
- 2. VOIRIE (Y COMPRIS LES PONTS, LES ÉGOUTS, ETC.)**
- Consulter également les n° 116, 117, 120, 121, 125, 126, 130 et 137 de cet inventaire.
656. Devis estimatif pour la construction de trois ponts.
1825. 1 pièce
En double exemplaire.
657. Dossier relatif à l'entretien et l'amélioration des chemins.
1842-1857, 1868. 1 chemise
658. « État des amendes de chemins vicinaux revenant aux communes ».
1843. 1 pièce
659. Dossier relatif aux subsides accordés pour travaux de pavage.
1854-1855. 1 chemise
660. Dossier relatif aux travaux d'amélioration des chemins.
1855-1871, 1892-1895, 1911-1912, 1918. 1 chemise
661. Dossier relatif au pavage du chemin de Villers-Perwin.
1857. 1 chemise
662. Devis spécial d'entretien et détail estimatif des chemins de voirie vicinale.
1893-1896. 1 cahier
663. Dossier relatif au détournement du sentier n° 58.
1906-1908. 1 chemise
Présence d'un plan.
664. Dossier relatif au redressement du chemin n° 4.
1906-1907. 1 chemise
Présence d'un plan.
665. Dossier relatif aux travaux d'amélioration du chemin reliant le village à la gare.
1907-1909. 1 chemise
Présence de plans.
666. Dossier relatif aux travaux de réparation et d'entretien des chemins de grande communication.
1909-1937. 1 chemise
667. Dossier relatif aux travaux d'amélioration des chemins n° 4 et 11.
1939. 1 chemise
Présence de plans.

668. Dossier relatif à la suppression du sentier n° 43.
1950. 1 chemise
Présence d'un plan.
669. Dossier relatif aux travaux d'amélioration du chemin n° 3 ou de grande communication n° 282, ainsi que des chemins n° 2, 10, 16 et 21.
1954, 1960-1973. 1 liasse
Présence de plans.
- 670-671. Dossiers relatifs aux égouts.
1959-1976. 2 chemises
670. Raccordements aux égouts.
1959-1976.
671. Placement d'égouts dans le parc du Château.
1966-1967.

C. TRAVAUX ET INSPECTIONS DES COURS D'EAU NON NAVIGABLES

672. Dossier relatif aux travaux de curage.
1891-1976. 1 liasse
Présence de plans.
673. Dossier relatif au remplacement d'un aqueduc dans le ruisseau de Villers.
1910-1913. 1 chemise
674. Dossier relatif à l'élaboration de plans et tableaux descriptifs des cours d'eau.
1962-1963. 1 chemise
675. Dossier relatif à l'aménagement du bassin du Tintia.
1966-1967. 1 chemise
676. Dossier relatif à l'enquête de commodo et incommodo sur les décisions à prendre concernant la détermination des points auxquels le bassin hydrographique atteint au moins 5.000 hectares.
1969. 1 chemise
677. Dossier relatif à la pause d'une conduite d'eau sous le « Ruisseau de Villers ».
1976. 1 chemise
Présence d'un plan.
678. Dossier relatif à l'établissement d'un petit pont au-dessus du ruisseau de Villers par un administré pour accéder à son garage.
1976. 1 chemise

D. SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE

1. DISTRIBUTION D'EAU

679. Dossier relatif à la participation au Service régional des sources de la Thyle.
1931. 1 chemise
Présence de plans.
680. Dossier relatif à l'établissement d'un réseau de distribution d'eau.
1936-1940. 1 liasse
Présence de plans.

681. Dossier relatif à la participation à la Compagnie intercommunale des eaux de la vallée de la Thyle.
1938-1976. 1 chemise
682. Règlement communal du service de distribution d'eau.
27 janvier 1939. 1 cahier
683. Dossier relatif aux travaux d'extension du réseau.
1962-1976. 1 liasse
Présence de plans.
684. Dossier relatif à la vérification et à l'entretien du réseau.
1964-1972. 1 chemise
685. Dossier relatif à l'incorporation d'une partie des terrains agricoles de la commune à la wateringue de Mellet – Wayaux.
1966-1970. 1 chemise
686. Dossier relatif au recensement des ressources aquifères.
1967-1972. 1 chemise
687. Dossier relatif aux captages.
1969-1976. 1 chemise
Présence d'un plan.

2. DISTRIBUTION DE GAZ

688. Dossier relatif aux travaux d'établissement du réseau.
1973-1976. 1 liasse
Présence de plans.
689. Dossier relatif à l'enquête concernant la demande de la société « Distrigaz » pour installer des transports de gaz empruntant des terrains privés non bâties.
1974. 1 chemise
Présence de plans.

3. DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ

690. Plans de différentes installations électriques.
1913-1937. 1 chemise
691. Dossier relatif à la participation à l'Association intercommunale d'électricité de Sambre-et-Meuse (INTELSAM).
1952-1965. 1 chemise
692. Dossier relatif à la participation de la commune à l'Association intercommunale namuroise d'électricité (INEL).
1965-1976. 1 liasse
693. Dossier relatif au raccordement de la morgue.
1966-1969. 1 chemise
694. Dossier relatif à l'installation d'une cabine pour le raccordement des ateliers de la commune à la haute tension.
1967-1969. 1 chemise
Présence de plans.

695. Dossier relatif à l'extension du réseau basse tension sur la route de Frasnes.
1969-1971. 1 chemise
696. Dossier relatif à la pose de câbles et au renforcement des lignes.
1970-1976. 1 chemise
Présence de plans.
697. Dossier relatif à la traversée de la rue de la Chapelle par un fil aérien.
1971. 1 chemise

4. ÉCLAIRAGE PUBLIC

698. Dossier relatif aux travaux d'extension du réseau.
1965-1966. 1 chemise

5. TÉLÉPHONE

699. Dossier relatif aux travaux d'établissement du réseau.
1952-1977. 1 chemise
Présence de plans et de photographies.

6. TÉLÉDISTRIBUTION

700. Dossier relatif aux travaux d'établissement du réseau.
1972-1976. 1 chemise
Présence de plans.

7. TRANSPORTS EN COMMUN

701. Dossier relatif aux services d'autobus.
1952-1977. 1 chemise
Présence d'un plan.
702. Dossier relatif à la construction d'abribus.
1955-1973. 1 chemise
Présence de plans.
703. Dossier relatif aux lignes de chemin de fer et à la démolition de la gare.
1964-1973. 1 chemise
Présence d'un plan.

E. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

1. PLANS DE SECTEUR

704. Dossier relatif à l'élaboration d'un plan d'aménagement du secteur de Charleroi.
1963-1976. 1 chemise
Présence de plans.

2. PERMIS DE BÂTIR

705. Dossier relatif aux autorisations de construction le long de la Grand' Route.
1839-1844. 1 chemise
Présence de plans.

706. Pièces relatives à la reconstruction d'un hangar incendié.
1974. 1 chemise
Deux photographies.

XII. ENSEIGNEMENT

A. CADRE GÉNÉRAL

707. Dossier relatif à l'adoption des écoles primaire et gardienne.
1873-1874, 1925, 1936. 1 chemise
- 708-711. Rapports annuels sur la situation des écoles.
1900-1905, 1907-1917, 1928-1933, 1935-1946. 1 pièce et 3 chemises
708. 1900-1905. 1 chemise
709. 1907-1917. 1 chemise
710. 1928-1933. 1 chemise
711. 1935-1946. 1 pièce
712. Inventaire des archives de l'école primaire.
30 août 1928. 1 pièce
713. Rapports médicaux de l'école primaire des garçons.
1928-1940. 1 chemise
714. Statistiques de fréquentation de l'école primaire communale pour garçons.
1928-1954. 1 chemise
715. Correspondance générale.
1928-1955. 1 chemise

B. ORGANISATION

716. Dossier relatif aux décisions concernant l'école.
1929-1945. 1 chemise
717. Dossier relatif aux conférences pédagogiques.
1930-1955. 1 chemise
718. Lettre du bourgmestre relative à l'alternance des classes à cause du manque de charbon.
20 janvier 1945. 1 pièce

C. BÂTIMENTS

Consulter également le n° 563 de cet inventaire.

719. Procès-verbaux d'état des bâtiments et inventaires du mobilier scolaire.
1928-1956. 1 chemise
720. Dossier relatif au loyer des maisons d'école.
1966-1970. 1 chemise

D. ÉQUIPEMENTS

721. Dossier relatif aux subsides accordés pour l'ameublement de l'école.
1850-1851. 1 chemise

722. Liste des ouvrages employés à l'école.
24 décembre 1942. 1 pièce
- E. FINANCES**
- 723-730. Appendices aux budgets généraux pour l'instruction primaire.
1847-1857, 1860, 1866, 1884-1889, 1896, 1898-1928. 2 pièces et 7 chemises
 723. 1847-1849. 1 chemise
 724. 1850-1857. 1 chemise
 725. 1860, 1866. 2 pièces
 726. 1884-1889. 1 chemise
 727. 1896, 1898-1899. 1 chemise
 728. 1900-1909. 1 chemise
 729. 1910-1915, 1917. 1 chemise
 730. 1925-1928. 1 chemise
731. Correspondance relative au remboursement de subsides accordé pour l'instruction primaire.
1848-1852. 1 chemise
- 732-740. Appendices aux comptes généraux pour l'instruction primaire.
1855, 1860, 1866, 1871, 1883, 1886-1911, 1927-1928. 9 pièces et 3 chemises
 732. 1855. 1 pièce
 733. 1860, 1866. 1 chemise
 734. 1871. 1 pièce
 735. 1883, 1886. 2 pièces
 736. 1888-1889. 2 pièces
 737. 1890, 1892-1896, 1898-1899. 1 chemise
 738. 1900-1904, 1906, 1909. 1 chemise
 739. 1911. 1 pièce
 740. 1927-1928. 2 pièces
741. Dossier relatif aux subsides pour l'instruction primaire.
1872. 1 chemise
742. Renseignements statistiques destinés à la rédaction du compte-rendu détaillé de l'emploi des fonds alloués pour l'instruction primaire.
1887, 1889, 1901, 1906. 1 chemise
743. États des liquidations de la part de l'État dans les frais occasionnés par le remplacement d'agents en congé pour cause de maladie.
1919, 1933-1937, 1940. 1 chemise
744. Tableaux du montant payé par l'État pour le traitement des membres du personnel de l'école.
1929. 2 pièces
745. Dossier relatif aux subsides de l'école communale des garçons.
1952-1954. 1 chemise
746. État justificatif des suppléments communaux de traitements aux membres du personnel enseignant.
1956. 1 cahier

F. OBLIGATION SCOLAIRE

- | | | |
|------|--|-----------|
| 747. | Listes des élèves de l'école des garçons.
1927-1938, 1943-1944, 1946-1947, 1952-1954. | 1 chemise |
| 748. | Dossier relatif à la fréquentation scolaire.
1931-1954. | 1 chemise |
| 749. | Listes de présence des élèves.
1934-1946. | 1 chemise |

G. ACTIVITÉS PARASCOLAIRES

- | | | |
|------|---|-----------|
| 750. | Dossier relatif aux épargnes pour les excursions.
1934-1938. | 1 chemise |
|------|---|-----------|

H. AVANTAGES SOCIAUX

- | | | |
|----------|---|----------------------------------|
| 751. | Dossier relatif à l'instruction gratuite pour les enfants pauvres.
1843-1874, 1890-1891. | 1 chemise |
| 752-761. | Registres d'inscription des enfants pauvres qui ont été présentés pour être admis à recevoir l'instruction primaire gratuitement.
1843-1970. | 5 pièces, 1 cahier et 5 chemises |
| 752. | 1843-1856. | 1 cahier |
| 753. | 1861-1863. | 1 chemise |
| 754. | 1863-1864. | 1 chemise |
| 755. | 1864-1867. | 1 chemise |
| 756. | 1867-1868. | 2 pièces |
| 757. | 1870-1873. | 1 chemise |
| 758. | 1880-1881. | 1 pièce |
| 759. | 1895-1896.
Liste des garçons. | 1 pièce |
| 760. | 1912-1913.
Liste des garçons. | 1 pièce |
| 761. | 1969-1970. | 1 chemise |
| 762. | Dossier relatif aux élèves dont les parents sont exonérés de la taxe.
1928-1938. | 1 chemise |
| 763. | Dossier relatif au Fonds des mieux doués.
1926-1936, 1938-1939, 1952-1955. | 1 chemise |

XIII. CULTURE, SPORTS ET DIVERTISSEMENTS

A. CULTURE

- | | | |
|------|---|-----------|
| 764. | Dossier relatif aux cérémonies patriotiques.
1930-1976. | 1 chemise |
| 765. | Dossier relatif aux souscriptions pour l'érection d'un monument en hommage au roi Albert à Mons.
1934. | 1 chemise |

766. Liste des souscriptions faites par les enfants de l'école communale pour offrir un drapeau au groupement des plus grands mutilés invalides de guerre.
3 juillet 1935. 1 pièce
767. Lettre du gouverneur relative aux souscriptions pour les œuvres de la Reine Elisabeth en l'honneur de son quatre-vingtième anniversaire, et réponse afférente.
1957. 2 pièces
768. Enquête préliminaire au lancement du bibliobus par le Centre culturel du Hainaut.
[1961-1976]. 1 pièce
769. Dossier relatif aux noces d'or, de diamant et de platine.
1966-1972. 1 chemise
770. Guide administratif pratique de la commune de Villers-Perwin.
1972. 1 cahier
771. Article intitulé « Villers-Perwin. De l'origine à nos jours ». [3^e quart XX^e siècle]. 1 pièce

B. SPORTS, DIVERTISSEMENTS ET ACTIVITÉS POUR LA JEUNESSE

772. Lettre de Max Lagneau au Collège échevinal relative à la création du club de balle pelote, et réponse.
1955. 2 pièces
773. Dossier relatif au recensement des installations sportives.
1971. 1 chemise
774. Dossier relatif au Club des jeunes de Villers-Perwin.
1971-1972. 1 chemise

C. FESTIVITÉS ET TOURISME

775. Dossier relatif aux festivités organisées dans la commune.
1958-1974, 1976. 1 chemise

XIV. ÉCONOMIE

A. AGRICULTURE ET SYLVICULTURE

- 776-780. Dossiers relatifs aux recensements agricoles et horticoles.
1940, 1947, 1951-1976. 4 chemises et 1 liasse
776. 1940. 1 chemise
777. 1947. 1 chemise
778. 1951-1952, 1955. 1 chemise
779. 1961-1964, 1966-1969. 1 chemise
780. 1970-1976. 1 liasse
781. Dossier relatif aux recensements des emblavures d'hiver et du bétail.
1947-1949, 1957, 1963-1965. 1 chemise

- 782-783. Dossiers relatifs aux primes.
1960-1972. 2 chemises
782. Céréales fourragères.
1960-1972.
783. Lin.
1969-1971.
784. Dossier relatif aux dégâts aux récoltes.
1969-1976. 1 chemise

B. INDUSTRIE ET ARTISANAT

785. Dossier relatif aux attestations d'activité.
1961-1976. 1 chemise
786. Registre de l'artisanat.
[1962]. 1 cahier
787. Dossier relatif aux listes des entreprises employant au moins cinq personnes.
1969-1973. 1 chemise

C. COMMERCE

788. Dossier relatif aux commerçants ambulants.
1949-1975. 1 chemise
789. Lettre du bourgmestre au contrôleur de l'Administration des douanes et des
accises relative à l'estimation de la valeur du café « Moulin ».
26 octobre 1968. 1 pièce
790. Statistiques relatives aux foires et aux marchés.
1929-1970, 1972-1973. 1 chemise
791. Dossier relatif aux demandes d'ouverture tardive.
1974-1976. 1 chemise

XV. AFFAIRES SOCIALES

A. EXÉCUTION DES TÂCHES COMMUNALES

1. MESURES EN FAVEUR DES NÉCESSITEUX

792. Relevés des rentes appartenant aux pauvres de la commune.
1806-1841. 2 pièces
- 793-794. Dossiers relatifs à la prise en charge des frais d'entretien des domiciles de secours.
1860-1890, 1921-1976. 2 chemises
793. 1860-1890.
794. 1921-1976.

2. AIDE FAMILIALE, PRIMES DE NAISSANCE

795. Dossier relatif à l'octroi de primes de naissance.
1970-1976. 1 chemise

3. AIDE AUX PERSONNES ÂGÉES

796. Dossier relatif à la participation à la Caisse générale d'épargne et de retraite.
1868-1870. 1 chemise
797. Liste des bénéficiaires de la pension.
1921-1964. 1 cahier
798. Registre des demandes de prestations des pensions pour travailleurs indépendants.
1963-1964. 1 cahier
799. Registre d'inscription des bénéficiaires de majoration sans enquête sur les
ressources.
1964-1970. 1 volume

4. AIDE AUX PERSONNES HANDICAPÉES

800. Dossier relatif aux estropiés et mutilés.
1952-1973. 1 liasse
801. Dossier relatif à l'assistance aux infirmes.
1953-1972. 1 chemise
802. Dossier relatif à l'opération 48 81 00.
1966-1969. 1 chemise
803. Statistiques des sourds-muets et des aveugles.
1974-1975. 2 pièces

5. LOGEMENTS SOCIAUX

804. Dossier relatif à l'affiliation de la commune à la société coopérative
« L'Habitation familiale ».
1973-1974. 1 chemise

B. RÈGLEMENTATION DU TRAVAIL

805. Registre d'ordre de délivrance des livrets d'ouvrier.
1841-1848. 1 cahier
806. Registre matricule destinée à constater la délivrance d'un premier livret.
1846-1855. 1 volume

**XVI. BUREAU DE BIENFAISANCE ET COMMISSION
D'ASSISTANCE PUBLIQUE**

Les archives de la Commission d'assistance publique de la commune ont été artificiellement réunies dans le fonds des archives communales avant leur dépôt aux Archives de l'État. Compte tenu de cet état de fait et devant la difficulté de distinguer les archives touchant à la tutelle communale sur la CAP et les archives propres de la CAP, elles ont été maintenues dans le fonds d'archives de la commune.

A. BUREAU DE BIENFAISANCE

1. PATRIMOINE

807. Cahier des charges relatif à la location des biens des pauvres de Villers-Perwin.
1824. 1 pièce
808. « Titres nouveaux ».
1834-1865. 1 chemise
809. Proposition d'acte d'échange avec Auguste Goffaux d'une prairie au lieudit « Le Tilleul » contre une terre au lieudit « Le Calvaire » cadastrée section A, n° 5^E et 6^A.
29 novembre 1921. 1 pièce

2. FINANCES

- 810-816. Budgets annuels.
1851-1885, 1888-1900, 1902-1915, 1918. 6 chemises, et 1 volume
810. 1851-1859. 1 volume
Également des comptes.
811. 1860-1869. 1 chemise
812. 1871-1875, 1877-1879. 1 chemise
813. 1880, 1882-1885, 1888, 1889. 1 chemise
814. 1890-1899. 1 chemise
815. 1900, 1902, 1904-1906, 1909. 1 chemise
816. 1911-1915, 1918. 1 chemise
- 817-826. Comptes annuels.
1838-1924. 2 pièces, 6 chemises et 4 cahiers
817. 1838-1839. 2 pièces
818. 1840-1849. 1 chemise
819. 1850-1859. 1 chemise
Consulter également le n° 810.
820. 1860-1869. 1 chemise
Uniquement une demi-feuille pour 1868.
821. 1870-1879. 1 chemise
822. 1880-1889. 1 chemise
823. 1890-1897, 1899. 1 chemise
824. 1900. 1 cahier
825. 1912. 1 cahier
826. 1923-1924. 2 cahiers
- 827-841. Pièces justificatives aux comptes.
1845, 1860-1878, 1880-1881, 1884. 15 chemises
827. 1845.
828. 1860.
829. 1861.
830. 1862.
831. 1864-1868.
832. 1869.
833. 1870.

834.	1872.	
835.	1873-1874.	
836.	1875-1876.	
837.	1877.	
838.	1878.	
839.	1880.	
840.	1881.	
841.	1884.	
842.	État de ce qui est dû à Monsieur Chaudron, notaire, par le Bureau de Bienfaisance pour la rédaction des titres nouvels. [1834-1860].	1 pièce
843.	Reçu d'une somme remise à Monsieur Goffaux par des locataires de biens du Bureau. 1834.	1 pièce
844.	Lettre du commissaire d'arrondissement et arrêté de la Députation permanente relatifs au cautionnement du receveur. 1839.	2 pièces
845.	Extrait du registre aux délibérations du Bureau de Bienfaisance relatif au placement des capitaux. 13 mars 1854.	1 pièce
846.	Dossier relatif aux remboursements effectués des rentes dues au Bureau de Bienfaisance. 1864-1865.	1 chemise
847.	Procès-verbaux de vérification de la caisse. 1868-1873.	1 chemise
848.	Dossier relatif au remplacement d'une somme de 500 francs par le Bureau de Bienfaisance. 1873.	1 chemise

3. EXÉCUTION DES TÂCHES

849.	Dossier relatif aux avances de secours octroyées à la veuve Dupont. 1855-1861.	1 chemise
------	---	-----------

B. COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE

1. PERSONNEL

850.	Dossier relatif à l'installation des membres. 1926-1929, 1953-1959, 1965-1976.	1 chemise
------	---	-----------

2. PATRIMOINE

851.	Dossier relatif aux locations de biens. 1965-1975.	1 chemise
------	---	-----------

852. Pièces relatives à la convention entre la CAP et René Davaux au sujet d'un hangar construit sur les parcelles cadastrées section C, n° 308, 309 et 310^A.
1971.
Présence d'un plan.

853. Dossier relatif aux ventes de biens.
1970-1971, 1974, 1976.

1 chemise

1 chemise

3. FINANCES

854-859. Budgets annuels.
1925-1977.

1 chemise et 5 liasses

854. 1925-1929. 1 chemise
855. 1930-1939. 1 liasse
856. 1940-1949. 1 liasse
857. 1950-1959. 1 liasse
858. 1960-1969. 1 liasse
859. 1970-1977. 1 liasse

860-865. Comptes annuels.
1926, 1930-1975.

1 cahier, 2 chemises et 3 liasses

860. 1926. 1 cahier
861. 1930-1939. 1 chemise
862. 1940-1949. 1 liasse
863. 1950-1959. 1 liasse
864. 1960-1969. 1 liasse
865. 1970-1975. 1 chemise

866-893. Pièces justificatives aux comptes annuels.
1935-1950, 1956-1963, 1968, 1973-1975.

28 chemises

Les pièces justificatives subsistantes antérieures à 1950 ont été intégralement conservées. Pour les années plus récentes, un tri a été opéré. Les années 1950, 1956, 1962, 1968, 1974 ont été entièrement conservées tandis qu'une sélection a été réalisée sur une base qualitative pour les autres années.

866. 1935.
867. 1936.
868. 1937.
869. 1938.
870. 1939.
871. 1940.
872. 1941.
873. 1942.
874. 1943.
875. 1944.
876. 1945.
877. 1946.
878. 1947.
879. 1948.
880. 1949.
881. 1950.
882. 1956.

883.	1957.	
884.	1958.	
885.	1959.	
886.	1960.	
887.	1961.	
888.	1962.	
889.	1963.	
890.	1968.	
891.	1973.	
892.	1974.	
893.	1975.	
894-895.	Livres-journaux de caisse. 1939, 1947-1953.	1 cahier et 1 volume
894.	1939.	1 cahier
895.	1947-1953.	1 volume
896-922.	Grands-livres des recettes et dépenses. 1950-1976.	27 chemises
896.	1950.	
897.	1951.	
898.	1952.	
899.	1953.	
900.	1954.	
901.	1955.	
902.	1956.	
903.	1957.	
904.	1958.	
905.	1959.	
906.	1960.	
907.	1961.	
908.	1962.	
909.	1963.	
910.	1964.	
911.	1965.	
912.	1966.	
913.	1967.	
914.	1968.	
915.	1969.	
916.	1970.	
917.	1971.	
918.	1972.	
919.	1973.	
920.	1974.	
921.	1975.	
922.	1976.	

4. EXÉCUTION DES TÂCHES

a. Aide sociale

923. Dossier relatif à l'état des sommes dues à la commune pour frais d'entretien d'aliénés indigents séquestrés à domicile.
1931-1936. 1 chemise

b. Service des Secours civils

924. Fiches des secours alloués.
1940. 1 chemise

925. Dossier relatif aux bordereaux et quittances des sommes payées à titre de secours par la Commission d'assistance publique.
1940-1944. 1 liasse

**XVII. RELATIONS AVEC LA FABRIQUE D'ÉGLISE
SAINT-MARTIN**

A. PERSONNEL

926. Dossier relatif à la collecte réalisée pour l'achat d'un cadeau à l'abbé Sprumont lors de son départ.
1966. 1 chemise

B. PATRIMOINE

927. Titres nouvel.
1834. 1 chemise

928. Dossier relatif à la constitution d'une rente au profit de la Fabrique.
1847. 1 chemise

929. Dossier relatif à l'arrentement d'une terre à Nicolas Wattiaux.
1848. 1 chemise

930. Dossier relatif à l'aliénation d'une emprise en sous-sol du bien cadastré section B, n° 684^C, à la Société nationale de distribution d'eau (SNDE).
1971-1972, 1976. 1 chemise

C. FINANCES

- 931-944. Budgets annuels.
1841-1870, 1888-1897, 1901-1976. 12 chemises et 3 cahiers
931. 1841, 1844, 1846-1849. 1 chemise
932. 1850-1859. 1 chemise
933. 1860-1869. 1 chemise
934. 1870. 1 cahier
935. 1888-1889. 2 cahiers
936. 1890-1891, 1894-1897. 1 chemise
937. 1901-1902, 1904, 1906, 1908-1909. 1 chemise
938. 1910-1917, 1919. 1 chemise

939.	1920-1929.	1 chemise
940.	1930-1939.	1 chemise
941.	1940-1942, 1944-1946, 1948-1949.	1 chemise
942.	1950-1959.	1 chemise
943.	1960-1969.	1 chemise
944.	1970-1976.	1 chemise
945-956.	Comptes annuels. 1843-1869, 1888-1929, 1941-1975.	2 pièces et 11 chemises
945.	1843, 1845-1846, 1848-1849.	1 chemise
946.	1850-1859.	1 chemise
947.	1860-1862, 1864-1869.	1 chemise
948.	1888-1889.	2 pièces
949.	1892-1899.	1 chemise
950.	1901-1902, 1904, 1908-1909.	1 chemise
951.	1910-1919.	1 chemise
952.	1920-1929.	1 chemise
953.	1941-1944, 1946-1949.	1 chemise
954.	1950-1959.	1 chemise
955.	1960-1969.	1 chemise
956.	1970-1975.	1 chemise
957.	Lettre du commissaire d'arrondissement relative à une ordonnance de paiement au profit du Conseil de Fabrique pour la restauration de l'église. 16 janvier 1878.	1 pièce



6 5 4 2

ISBN 978-94-6391-525-0



9 7 8 9 4 6 3 9 1 5 2 5 0

Illustration de couverture : Extrait du plan primitif du cadastre de la commune de Villers-Perwin,
section B, dite du village, [1830-1833] (AGR, *Cadastre. Plans primitifs*, n° 7108).

